

Norme per la trasparenza delle operazioni e dei servizi bancari e finanziari ai sensi degli artt. 115 e segg. T.U.B.

FOGLIO INFORMATIVO

Package di Conto Corrente Imprendo Condominio Light

INFORMAZIONI SULLA BANCA

UniCredit S.p.A.

Sede Sociale e Direzione Generale: Piazza Gae Aulenti 3 - Tower A - 20154 Milano

Tel.: 800.323285 (dall'estero 02.3340.8965)

Fax: 02.3348.6999

Sito Internet: www.unicredit.it

Contatti: <http://www.unicredit.it/contatti>

Banca iscritta all'Albo delle Banche e Capogruppo del Gruppo Bancario UniCredit - Albo dei Gruppi Bancari: cod. 2008.1 - Cod. ABI 02008.1 - Iscrizione al Registro delle Imprese di Milano-Monza-Brianza-Lodi, Codice Fiscale e P. IVA n° 00348170101 - Aderente al Fondo Interbancario di Tutela dei Depositi ed al Fondo Nazionale di Garanzia.

DATI E QUALIFICA SOGGETTO INCARICATO DELL'OFFERTA FUORI SEDE:

Nome /Ragione Sociale	Sede	Telefono
Cognome		E-mail
Iscrizione ad Albi o elenchi	Numero Delibera Iscrizione all'albo/elenco	Qualifica

CHE COS'E' IL PACKAGE DI CONTO CORRENTE

Il package di conto corrente è un'offerta che prevede, a fronte del pagamento di un canone mensile, di poter usufruire di servizi e prodotti bancari a condizioni dedicate, e di poter sottoscrivere servizi e prodotti extra bancari appositamente pensati.

Peraltro l'accesso ai servizi bancari non è automatico ma è soggetto alla valutazione, da parte della Banca, dei requisiti necessari per la concessione e comunque, in ogni caso, presuppone la stipula del relativo contratto.

CHE COS'E' IL PACKAGE DI CONTO CORRENTE IMPRENDO CONDOMINIO LIGHT

il package di conto corrente "Imprendo Condominio Light" è rivolto ai Condomini, titolari di un rapporto di "Conto corrente in euro divisa per non consumatori" presso UniCredit S.p.A., con esigenze ed operatività limitate. L'adesione al Package consente, a fronte del pagamento del canone mensile, di beneficiare di uno specifico livello commissionale e di poter aderire a condizioni dedicate a servizi bancari come carte di debito e home banking.

La **Guida pratica al conto corrente** che orienta nella scelta del conto e la **Guida ai pagamenti nel commercio elettronico in parole semplici**, sono disponibili sul sito www.bancaditalia.it e sul sito della banca www.unicredit.it.

PRINCIPALI CONDIZIONI ECONOMICHE

Nel prospetto che segue sono riportate le voci di costo del package di conto corrente Imprendo Condominio Light.

Il presente Foglio Informativo, quindi, **non include le voci di costo** che non sono modificate dall'adesione al package ed inerenti il conto corrente di corrispondenza in euro divisa per non consumatori nonché gli altri servizi collegati ad Imprendo Condominio Light, per le condizioni ed i rischi tipici dei quali si rinvia agli appositi fogli informativi.

CONDIZIONI LEGATE ALL'ADESIONE AL PACKAGE IMPRENDO CONDOMINIO LIGHT

SPESE FISSE	
Spese per l'apertura del package (commissione iniziale di adesione al package)	euro 0,00
Canone annuo	euro 264,00
(addebito mensile)	euro 22,00

CONDIZIONI DEDICATE AL CONTO CORRENTE ADERENTE AL PACKAGE IMPRENDO CONDOMINIO LIGHT

SPESE FISSE	
Gestione liquidità	
Numero operazioni incluse nel canone annuo (spese singola scrittura):	120
- operazioni centralizzate	
- operazioni allo sportello	
(per trimestre solare)	30
Spese annue per conteggio interessi e competenze	Compreso
SPESE VARIABILI	
Gestione liquidità	
Registrazione di ogni operazione non inclusa nel canone (si aggiunge al costo delle operazioni eccedenti le 30 comprese nel canone per trimestre solare)	
- operazioni centralizzate	euro 1,53
- operazioni allo sportello	euro 1,53
Servizi di pagamento	
BONIFICI SEPA IN EURO DA E VERSO PAESI UE/EEA NONCHE' REP. DI SAN MARINO:	
Bonifici in uscita	
Commissione di esecuzione pagamento con addebito in conto (sportello/cartaceo)	
- su nostra banca	euro 3,00
- su altra banca	euro 3,00
Commissione di esecuzione pagamento con addebito in conto (supporto elettronico, telematico e internet)	
- su nostra banca	euro 0,69
- su altra banca	euro 0,79
Giroconti	
Commissione di esecuzione pagamento con addebito in conto (sportello/cartaceo)	
- su nostra banca	euro 3,00
- su altra banca	euro 3,00
Commissione di esecuzione pagamento con addebito in conto (supporto elettronico, telematico e internet)	
- su nostra banca	euro 0,50
- su altra banca	euro 0,60
Emolumenti	
Commissione di esecuzione pagamento con addebito in conto (sportello/cartaceo)	
- su nostra banca	euro 3,00
- su altra banca	euro 3,00
Commissione di esecuzione pagamento con addebito in conto (supporto elettronico e telematico)	
- su nostra banca	euro 0,50
- su altra banca	euro 0,60
Domiciliazione utenze (su disposizione di addebito permanente)	
Compreso	
OPERATIVITA' CORRENTE E GESTIONE LIQUIDITA'	
Spese tenuta conto	
Spese per richiesta di informazioni da parte del Cliente ulteriori o più frequenti rispetto a quelle obbligatorie o trasmesse con strumenti diversi da quelli convenuti, per operazioni di pagamento di cui al Dlgs 11/2010:	
- on line (disponibile ove risultino attive funzionalità Documenti on Line, per le comunicazioni oggetto delle funzionalità stesse)	Compreso
Spese produzione ed invio contabili, documenti o comunicazioni:	

- invio elettronico per ogni contabile, documento o comunicazione, disponibile ove risultino attive le funzionalità "Documenti on line", con riferimento alle contabili, documenti o comunicazioni oggetto delle funzionalità stesse (ad eccezione delle comunicazioni di legge che sono sempre gratuite).	Compreso
Causali che danno origine a scritturazione contabile cui corrisponde un onere economico	
Si rinvia alla sezione "Gestione liquidità - Registrazione di ogni operazione"	

AGEVOLAZIONI SPESE SERVIZI BANCARI COLLEGATI

SPESE FISSE	
Canone annuo carta di debito internazionale Always	compreso (per una carta)
Canone annuo per internet banking e phone banking *	euro 0,00
* L'agevolazione relativa al canone mensile del Servizio non si estende alla maggiorazione del canone mensile applicata in caso di attivazione della funzionalità My Business Manager (MBM), che al ricorrere del presupposto di applicazione, verrà pertanto addebitata per l'intero importo	
SPESE VARIABILI	
Commissione di invio comunicazioni in modalità online (spese previste nel servizio di Banca Multicanale clienti imprese)	Compresa
Commissioni d'incasso MAV non finanziati:	
- supporto cartaceo	euro 1,70
- supporto elettronico/telematico	euro 1,53

RECESSO E RECLAMI

Recesso dal Contratto

Si può recedere dal contratto in qualsiasi momento, senza penalità e senza spese di chiusura del conto.

Conseguenze del recesso dal Package Conto Imprendo

L'esercizio delle facoltà di recesso sopra illustrate non comporta di per sé la risoluzione del contratto relativo al conto corrente né degli altri contratti ai quali siano state applicate le agevolazioni connesse al Package Conto Imprendo, ad eccezione delle (eventuali) coperture assicurative.

Peraltro, salvo una nuova pattuizione tra le Parti, in conseguenza del recesso si applicheranno le condizioni standard di cui ai Fogli Informativi previsti per la normativa sulla trasparenza, con decorrenza, per il conto corrente, dalla data di efficacia del recesso, e, per gli altri contratti, con la decorrenza indicata nel Regolamento del rispettivo Servizio Bancario; ciò fatta eccezione per i tassi di interesse che restano in vigore nella misura già applicata.

Scioglimento del contratto relativo al conto corrente collegato al Package Conto Imprendo

Lo scioglimento, per qualunque ragione, del contratto di conto corrente di corrispondenza collegato al Package Conto Imprendo, comporta l'automatica risoluzione di quest'ultimo contratto con decorrenza dal giorno in cui tale scioglimento diviene efficace. In tale ipotesi, fermo quanto previsto dalle "Norme che regolano i conti correnti di corrispondenza ed i servizi connessi" per i casi di cui trattasi, alla Banca è comunque dovuto il corrispettivo mensile di adesione per il mese in corso al momento della risoluzione automatica del Package Conto Imprendo. La risoluzione del Package Conto Imprendo non comporta la risoluzione dei contratti stipulati fra il Correntista e le società, (che prestano i servizi extrabancari previsti dal Package stesso) che pertanto, rimangono in essere alle condizioni pattuite tra le parti.

Tempi massimi di chiusura del rapporto di conto corrente

Il Cliente per ottenere l'estinzione del conto corrente deve consegnare alla Banca i moduli di assegni non utilizzati, le carte di debito, le carte di credito emesse o garantite dalla Banca e le carte Viacard nonché ogni altra documentazione relativa ad ulteriori servizi accessori; deve inoltre fornire alla Banca istruzioni di chiusura, trasferimento o modifica di altri servizi / contratti collegati al conto o sullo stesso regolati, sulla base dell'elenco prontamente fornito dalla Banca.

I tempi massimi di estinzione del contratto, decorrenti dal completamento della predetta consegna e dal recepimento delle indicazioni di cui sopra e fermo quanto indicato nelle disposizioni successive, sono pari a:

- 2 giorni lavorativi in caso di assenza di servizi collegati (solo conto corrente)
- 3 giorni lavorativi in presenza di addebito di utenze e SEPA Direct Debit ed altri addebiti diretti,
- 6 giorni lavorativi in presenza di carte di debito o di carte di debito internazionali.

I tempi sopra indicati possono essere aumentati in relazione alla necessità di:

- ricevere l'ultimo rendiconto da parte dell'emittente in presenza di carta di credito
- ricevere il rendiconto successivo alla chiusura dei servizi Telepass e Viacard, ove presenti, da parte di Società

Autostrade

- estinguere gli ulteriori servizi o contratti collegati al conto corrente o sullo stesso regolati (es. conto deposito titoli)

RECLAMI, RICORSI, ESPOSTI - SANZIONI AMMINISTRATIVE APPLICABILI

Nel caso in cui sorga una controversia tra il Cliente e la Banca relativa all'interpretazione ed applicazione del presente contratto il Cliente può presentare un reclamo alla Banca, anche per lettera raccomandata a.r. o per via telematica a UniCredit S.p.A Customer Satisfaction Italy - Gestione Reclami - Via Del Lavoro, 42 - 40127 Bologna - Email: Reclami@unicredit.eu - Tel.+39 051.6407285 - Fax +39 051.6407229 - Indirizzo PEC: Reclami@PEC.Unicredit.EU.

La Banca deve rispondere entro 60 giorni dal ricevimento.

Se il Cliente non è soddisfatto o non ha ricevuto risposta entro il termine di 60 giorni può rivolgersi all'Arbitro Bancario Finanziario (ABF). Per sapere come rivolgersi all'Arbitro e l'ambito della sua competenza si può consultare il sito www.arbitrobancariofinanziario.it, chiedere presso le Filiali della Banca d'Italia, oppure chiedere alla Banca. La decisione dell'Arbitro non pregiudica la possibilità per il Cliente di ricorrere all'autorità giudiziaria ordinaria.

Ai fini del rispetto degli obblighi di mediazione obbligatoria previsti dal decreto legislativo 4 marzo 2010 n. 28, prima di fare ricorso all'autorità giudiziaria il Cliente e la Banca devono esperire il procedimento di mediazione, quale condizione di procedibilità, ricorrendo:

- all'Organismo di Conciliazione Bancaria costituito dal Conciliatore Bancario Finanziario - Associazione per la soluzione delle controversie bancarie, finanziarie e societarie - ADR (www.conciliatorebancario.it , dove è consultabile anche il relativo Regolamento) oppure

- ad uno degli altri organismi di mediazione, specializzati in materia bancaria e finanziaria, iscritti nell'apposito registro tenuto dal Ministero della Giustizia.

La condizione di procedibilità di cui alla predetta normativa si intende assolta nel caso in cui il Cliente abbia esperito il procedimento di cui al comma precedente presso l'ABF.

Nel caso in cui la controversia concerna la prestazione dei Servizi di Pagamento, il Cliente può presentare un reclamo alla Banca, anche per lettera raccomandata a.r. o per via telematica a UniCredit S.p.A

Customer Satisfaction Italy - Gestione Reclami - Via Del Lavoro, 42 - 40127 Bologna - Email: Reclami@unicredit.eu - Tel.+39 051.6407285 - Fax +39 051.6407229 - Indirizzo PEC: Reclami@PEC.Unicredit.EU. La Banca deve rispondere affrontando tutte le questioni sollevate entro un termine adeguato e al più tardi entro 15 giornate operative dalla ricezione del reclamo.

Se, in situazioni eccezionali, la Banca non può rispondere entro 15 giornate operative, invia all'Esercente una risposta interlocutoria, in cui indica in modo chiaro le ragioni del ritardo e specifica il termine entro il quale l'Esercente riceverà la risposta definitiva, comunque non superiore a 35 giornate operative.

Se il Cliente non è soddisfatto della risposta o non ha ricevuto risposta entro il termine di cui al comma che precede può rivolgersi all'Arbitro Bancario Finanziario (ABF). Per sapere come rivolgersi all'Arbitro e l'ambito della sua competenza si può consultare il sito www.arbitrobancariofinanziario.it, chiedere presso le Filiali della Banca d'Italia, oppure chiedere alla Banca.

La decisione dell'Arbitro non pregiudica la possibilità per il Cliente di ricorrere all'autorità giudiziaria ordinaria, fermo quanto indicato al comma successivo.

Prima di fare ricorso all'autorità giudiziaria, la Banca e/o il Cliente devono esperire il procedimento di mediazione, quale condizione di procedibilità, ricorrendo, ai sensi dell'art. 5 comma 1 bis Decreto Legislativo 4 marzo 2010 n. 28:

- all'Organismo di Conciliazione Bancaria costituito dal Conciliatore Bancario Finanziario - Associazione per la soluzione delle controversie bancarie, finanziarie e societarie - ADR (www.conciliatorebancario.it, dove è consultabile anche il relativo Regolamento), oppure

- ad uno degli altri organismi di mediazione, specializzati in materia bancaria e finanziaria, iscritti nell'apposito registro tenuto dal Ministero della Giustizia, oppure

- all'Arbitro Bancario Finanziario.

In caso di variazione della normativa che disciplina l'ambito della presente clausola, si applicheranno le disposizioni all'epoca vigenti.

Ferma la disciplina in materia di reclami, il Cliente ha altresì la facoltà di presentare esposti alla Filiale della Banca d'Italia nel cui territorio ha sede la Banca per chiedere l'intervento dell'Istituto con riguardo a questioni insorte nell'ambito del rapporto contrattuale.

La normativa vigente definisce le sanzioni amministrative e pecuniarie applicabili alla Banca, ai soggetti dei quali si avvale in forza di esternalizzazione di funzioni nonché dei soggetti che svolgono funzione di amministrazione e di direzione e dei dipendenti nel caso di violazioni degli obblighi della Banca stessa in relazione alla prestazione di servizi di pagamento.

LEGENDA

Conto package	Conto a canone fisso mensile a forfait.
----------------------	---

Canone annuo	Spese fisse per la gestione del conto.
Regolamenti	Documenti che contengono l'elencazione e la descrizione dei servizi bancari e non bancari compresi nel package e che formano parte integrante del contratto,
Registrazione di ogni operazione non inclusa nel canone	Spesa per la registrazione contabile di ogni operazione oltre quelle eventualmente comprese nel canone annuo.
Spese annue per conteggio interessi e competenze	Spese per il conteggio periodico degli interessi, creditori e debitori, e per il calcolo delle competenze.
Spese per invio per ogni estratto conto/documento di sintesi in formato cartaceo	Commissioni che la banca applica ogni volta che invia un estratto conto, secondo la periodicità e il canale di comunicazione stabiliti nel contratto.