

Norme per la trasparenza delle operazioni e dei servizi bancari e finanziari ai sensi degli artt. 115 e segg. T.U.B.

FOGLIO INFORMATIVO

CARTA DI DEBITO INTERNAZIONALE ALWAYS CIRCUITO MASTERCARD

Il prodotto è venduto da tutte le Filiali della Banca

INFORMAZIONI SULLA BANCA

UniCredit S.p.A.

Sede Sociale e Direzione Generale: Piazza Gae Aulenti 3 - Tower A - 20154 Milano

Tel.: 800.323285 (dall'estero 02.3340.8965)

Fax: 02.3348.6999

Sito Internet: www.unicredit.it

Contatti: <http://www.unicredit.it/contatti>

Banca iscritta all'Albo delle Banche e Capogruppo del Gruppo Bancario UniCredit - Albo dei Gruppi Bancari: cod. 2008.1 - Cod. ABI 02008.1 - Iscrizione al Registro delle Imprese di Milano-Monza-Brianza-Lodi, Codice Fiscale e P. IVA n° 00348170101 - Aderente al Fondo Interbancario di Tutela dei Depositi ed al Fondo Nazionale di Garanzia.

DATI E QUALIFICA SOGGETTO INCARICATO DELL'OFFERTA FUORI SEDE:

Nome /Ragione Sociale	Sede	Telefono
Cognome		E-mail
Iscrizione ad Albi o elenchi	Numero Delibera Iscrizione all'albo/elenco	Qualifica

CHE COS'E' LA CARTA DI DEBITO

La carta di debito è uno strumento di pagamento che consente al Titolare, in relazione al contratto stipulato con la Banca emittente, di:

- prelevare denaro contante presso i distributori automatici della Banca emittente o di altre Banche abilitati ai circuiti presenti e attivi sulla carta
- effettuare il pagamento tramite POS per l'acquisto di beni e/o servizi presso gli esercizi aderenti ai circuiti presenti e attivi sulla carta con addebito immediato sul conto corrente al quale la carta risulta collegata.

CHE COS'E' LA CARTA DI DEBITO INTERNAZIONALE ALWAYS

La Carta di debito internazionale Always, rilasciata dalla Banca, può essere richiesta solo in Filiale UniCredit. Tale carta permette di prelevare ed effettuare versamenti a mezzo sportello automatico contrassegnato con il marchio del circuito presente sulla carta e di effettuare pagamenti mediante terminale P.O.S., presso tutti gli esercizi e soggetti convenzionati al circuito Internazionale, abilitati alla lettura del Chip e della banda magnetica sia in Italia che all'estero, con addebito diretto sul conto di pagamento a valere sul quale è emessa la Carta.

La Carta è anche abilitata dalla Banca al servizio di Versamento "CONTANTE E ASSEGNI" presso qualsiasi Sportello Automatico della Banca stessa idoneo alla funzione.

Il canone annuo della Carta include specifiche coperture assicurative dettagliate nel contratto; l'estratto delle condizioni di assicurazione è disponibile sul sito www.unicredit.it.

La carta si utilizza generalmente congiuntamente ad un codice segreto (P.I.N., Personal Identification Number) che è strettamente personale, non deve essere rivelato a terzi, né essere riportato sulla Carta o conservato assieme ad essa. Per quanto riguarda i limiti di utilizzo della Carta, sono definiti nel relativo Contratto che verrà rilasciato dalla Banca contestualmente alla richiesta della specifica Carta.

E' possibile utilizzare la Carta presso i terminali POS abilitati alla lettura contactless semplicemente avvicinandola al lettore. Ai sensi della normativa vigente, per importi pari o inferiori a 50 euro non sarà richiesto l'inserimento del PIN se l'importo cumulativo delle precedenti operazioni, effettuate dall'ultima digitazione del PIN, non supera i 150 euro.

La Carta è inoltre abilitata alla funzionalità "Transit", che consente al Titolare di effettuare pagamenti - in modalità contactless - di tariffe di viaggio tramite i terminali installati presso gli accessi a reti di trasporto (es: bus, metropolitana, ferrovie). Il limite delle operazioni di pagamento per questa funzionalità è di 25 €. La contabilizzazione può essere immediata o avvenire al termine del periodo di riferimento definito dal gestore della rete di trasporto (in genere la fine della giornata).

Per le disposizioni di ordini di pagamento sui canali on line, viene applicata l'autenticazione forte del cliente (Strong Customer Authentication - SCA). Per chi si avvale di App Mobile UniCredit - l'applicazione per l'utilizzo dei Servizi di Online Banking della Banca - sarà possibile ricevere una notifica "push" su smartphone per autorizzare l'operazione di pagamento, da confermare con l'impronta digitale (Fingerprint) o con il codice mPin (Pin scelto dal cliente in fase di attivazione dell' App). In assenza di App Mobile UniCredit o in caso di mancata ricezione delle push (ad esempio per assenza linea dati, app non aggiornata o mancata attivazione funzionalità "ricezione notifiche", ecc), il Titolare della carta dovrà autenticare l'operazione utilizzando il codice pervenuto via SMS sul cellulare verificato come univoco presso la Banca, nonché un ulteriore codice costituito dal PIN della Carta utilizzata per il pagamento. In caso di errore nella digitazione anche solo di uno dei due codici (sms OTP/PIN) il titolare sarà chiamato a ripetere la procedura di autorizzazione della transazione. La Banca si riserva la possibilità di inviare ai Titolari comunicazioni via SMS o notifica, strumentali all'utilizzo della Carta.

Per richiedere la Carta occorre essere titolari di Conto corrente acceso presso la Banca per scopi inerenti alle attività imprenditoriale, commerciale, artigianale o professionale eventualmente svolta dal Correntista che perciò non riveste la qualifica di consumatore di cui all'art. 3 del Decreto Legislativo n.206/2005;

Il rilascio della Carta è subordinato alla preventiva valutazione da parte della Banca stessa.

Tra i principali rischi, vanno tenuti presenti:

- variazione in senso sfavorevole delle condizioni economiche (commissioni e spese del servizio) ove contrattualmente previsto.
- utilizzo fraudolento da parte di terzi della Carta e del P.I.N., nel caso di smarrimento, sottrazione o contraffazione, con conseguente possibilità di utilizzo da parte di soggetti non legittimi. Pertanto va osservata la massima attenzione nella custodia della Carta e del P.I.N, nonché la massima riservatezza nell'uso del P.I.N. medesimo; nei casi di smarrimento, sottrazione o contraffazione il Cliente è tenuto a richiedere immediatamente il blocco della Carta, secondo le modalità contrattualmente previste;
- responsabilità per ogni conseguenza dannosa derivante dall'abuso o uso illecito della carta e del P.I.N.;
- nel caso di irregolare utilizzazione della Carta da parte del Titolare e di conseguente revoca, da parte dell'emittente, dell'autorizzazione ad utilizzare la carta, i dati relativi alla stessa ed alle generalità del Titolare sono comunicati, ai sensi della normativa vigente, alla Centrale d'allarme interbancaria, istituita presso la Banca d'Italia.

Per saperne di più:

La Guida ai pagamenti nel commercio elettronico in parole semplici è disponibile sul sito www.bancaditalia.it e sul sito della banca www.unicredit.it.

Vengono riportati di seguito i limiti di utilizzo proposti dalla Banca, che possono essere ridotti o elevati su richiesta del Cliente previa autorizzazione della Banca:

MASSIMALI

Massimale di prelievo contante sugli sportelli automatici in Italia/Estero abilitati al circuito*	
- giornaliero	Euro 2.000
- mensile	Euro 4.000
Massimale per pagamenti a mezzo POS fisico attraverso Circuito Internazionale	
- giornaliero	Euro 2.000
- mensile	Euro 4.000
Massimali per pagamenti in modalità "card not present" ad esempio e-commerce	
- giornaliero	Euro 1.000
- mensile	Euro 1.000

* l'importo massimo di prelievo per ciascuna operazione è determinato dalle banche acquirer (titolari degli ATM) e per prelevare l'importo prescelto dal Cliente potrebbero essere necessarie più transazioni

PRINCIPALI CONDIZIONI ECONOMICHE

SPESE FISSE

Costo di emissione:

- prima emissione	euro 8,20
- riemissione a scadenza	euro 8,20
Canone annuo carta	euro 21,00
Periodicità addebito canone annuo carta funzionalità base	ANNUALE
Addebito canone annuo Carta funzionalità base:	
- primo anno: stesso giorno in cui si richiede la Carta	
- per gli anni successivi: primo giorno lavorativo del mese successivo a quello in cui si è richiesta la Carta	
Addebito costi di emissione:	
- Prima emissione: in corrispondenza della produzione e comunque non oltre un mese dalla stipula del contratto.	
Addebito costi di emissione: - Riemannessione alla scadenza: nell'anno di scadenza presente sulla Carta, primo giorno lavorativo del mese successivo a quello in cui si è stipulato il contratto della Carta.	
SPESE VARIABILI	
Costo di riemannessione in caso di sostituzione Carta per deterioramento/smagnetizzazione e/o furto/smarrimento	euro 8,20

ALTRE CONDIZIONI ECONOMICHE

Spese rigenerazione PIN	euro 3,00
Costo funzionalità cambio PIN:	
- primo cambio PIN: cambio del PIN fornito dalla Banca	euro 0,00
- successivi cambi PIN	euro 1,00
Spese blocco carta	euro 0,00
Spese di invio documento di sintesi cartaceo	euro 0,60
Spese di invio documento di sintesi on line (disponibile ove risultino attive funzionalità "Documenti on Line")	Gratis
Spese produzione ed invio comunicazioni di variazione contrattuale	Gratis
Spese produzione ed invio contabili, documenti o comunicazioni:	
- invio cartaceo, per ogni contabile, documento o comunicazione (oltre alle spese postali di spedizione a mezzo raccomandata ove previsto dalla normativa)	euro 0,34
- invio elettronico per ogni contabile, documento o comunicazione	euro 0,02

CONDIZIONI DI UTENZA

Servizi abilitati	<ul style="list-style-type: none"> - Prelievo - Pagamento a mezzo Pos (anche virtuale) - Versamento contanti e assegni - informazioni sul conto di riferimento della carta
-------------------	--

SERVIZIO DI PRELIEVO IN ITALIA

Commissione per prelevamenti presso sportelli automatici UniCredit	euro 0,00
Commissione per prelevamenti presso sportelli automatici di altre Banche in Italia (per operazione)	euro 2,00
Valuta di addebito in conto corrente	stesso giorno dell'operazione

SERVIZIO DI PRELIEVO ALL'ESTERO

Commissione per prelevamenti su sportelli automatici della Banca e di Banche del gruppo UniCredit all'estero	euro 0,00
Commissione per prelevamenti presso sportelli automatici di altre Banche (per operazione)	euro 2,00
Valuta di addebito in conto corrente	stesso giorno dell'operazione
Tasso di cambio praticato alle operazioni in valuta diversa da euro (*)	tasso di cambio applicato dai sistemi internazionali
Commissione per ciascuna operazione in valuta extra Euro (*)	1,75 %

SERVIZIO DI PAGAMENTO

Commissione per pagamenti	euro 0,00
Valuta di addebito in conto corrente	stesso giorno dell'operazione
Tasso di cambio praticato alle operazioni in valuta diversa da euro (*)	tasso di cambio applicato dai sistemi internazionali
Commissione per ciascuna operazione in valuta extra Euro (*)	1,75 %

(*) Per le operazioni in valuta diversa dall'euro di Paesi della Comunità Europea, contestualmente all'operazione di pagamento e/o di prelievo, verrà inviato un messaggio di testo contenente le informazioni relative alle commissioni di conversione valutaria ed al tasso di cambio applicati all'operazione.

SERVIZIO DI VERSAMENTO "CONTANTE E ASSEGNI"

Commissione di versamento	euro 0,00
Applicazione valute sui versamenti previste sul conto corrente	Conteggio giorni lavorativi effettuato a partire dalla data di esecuzione del versamento da parte del Cliente

Termini di disponibilità:

(decorsi i giorni lavorativi, di seguito indicati, successivi alla data del versamento da parte del Cliente, se eseguito a qualsiasi ora in un giorno lavorativo bancario, fatta eccezione per gli assegni contrassegnati da asterisco (*), versati dopo le ore 16.50, o la chiusura della Filiale - se precedente tale orario - ovvero in giornata di chiusura della Filiale, per i quali per giorno di versamento si intende il primo giorno lavorativo di apertura della Filiale successivo all'operazione di versamento. Analogamente per giorno di versamento si intende il primo giorno lavorativo successivo all'operazione di versamento per tutti gli assegni versati in un giorno non lavorativo bancario, ancorché presso Filiali aperte al pubblico in tale giorno)

- Contante	0 giorni
- Assegni bancari tratti sulla Filiale negoziatrice	2 giorni
- Assegni bancari tratti su altri sportelli della Banca	4 giorni (*)
- Assegni bancari tratti su altre Banche	4 giorni (*)
- Assegni circolari emessi dalla Banca	2 giorni
- Assegni circolari emessi da altre Banche	4 giorni (*)

Termini massimi di addebito:

(termini di non stornabilità: decorsi i giorni lavorativi, di seguito indicati, successivi alla data del versamento da parte del Cliente, se eseguito a qualsiasi ora in un giorno lavorativo bancario, fatta eccezione per gli assegni contrassegnati da asterisco (*), versati dopo le ore 16.50, o la chiusura della Filiale - se precedente tale orario - ovvero in giornata di chiusura della Filiale, per i quali per giorno di versamento si intende il primo giorno lavorativo di apertura della Filiale successivo all'operazione di versamento. Analogamente per giorno di versamento si intende il primo giorno lavorativo successivo all'operazione di versamento per tutti gli assegni versati in un giorno non lavorativo bancario, ancorché presso Filiali aperte al pubblico in tale giorno)

- Contante	0 giorni
- Assegni bancari tratti sulla Filiale negoziatrice	2 giorni
- Assegni bancari tratti su altri sportelli della Banca	3 giorni (*)
- Assegni bancari tratti su altre Banche	7 giorni (*)
- Assegni circolari emessi dalla Banca	2 giorni
- Assegni circolari emessi da altre Banche	7 giorni (*)

SERVIZI DI PAGAMENTO - OPERAZIONI NON AUTORIZZATE, FRODI E DISCONOSCIMENTI

Un'operazione di pagamento si considera non autorizzata quando è stata eseguita senza il consenso del Cliente. Un'operazione di pagamento, invece, si considera eseguita in modo inesatto quando l'esecuzione non è conforme all'ordine o alle istruzioni impartite dal Cliente.

Per saperne di più:

consulta la "Guida sulle operazioni non autorizzate, frodi e disconoscimenti", disponibile nella sezione Trasparenza del sito della Banca www.unicredit.it.

RECESSO E RECLAMI
RECESSO DA PARTE DELL'AZIENDA

Il contratto è a tempo indeterminato.

L'Azienda ha facoltà di recedere dal contratto in qualsiasi momento, senza spese o penalità dandone comunicazione scritta alla Banca.

Alla data di efficacia del recesso, l'Azienda e/o il Titolare sono tenuti a:

- restituire la Carta o rendere alla Banca dichiarazione attestante l'avvenuta distruzione della stessa, nel caso di

- recesso comunicato direttamente in Filiale;
- b) far pervenire alla Banca, unitamente al recesso, dichiarazione attestante l'avvenuta distruzione della Carta, nel caso di recesso comunicato per posta all'indirizzo fisico dello sportello dove è intrattenuto il rapporto.

La distruzione della Carta deve essere fatta mediante taglio della stessa in due parti in corrispondenza del microchip e della banda magnetica, al fine di garantirne l'inutilizzabilità.

In mancanza di restituzione della Carta di cui sopra o della dichiarazione di avvenuta distruzione, il Titolare e/o l'Azienda dovranno produrre copia della denuncia di avvenuto furto/smarrimento delle Carte stesse all'Autorità Giudiziaria o di Polizia.

È fatto carico solidalmente sia all'Azienda sia al Titolare di comunicare senza ritardo alla Banca Emittente la cessazione per qualsiasi causa del rapporto tra l'Azienda e il Titolare stesso, provvedendo in tal caso alla contestuale restituzione/dichiarazione attestante l'avvenuta distruzione della Carta.

L'Azienda e il Titolare rimarranno comunque obbligati in solido all'adempimento di tutte le obbligazioni sorte a loro carico e originate dall'uso della Carta anteriormente alla ricezione, da parte della Banca Emittente, della Carta restituita o della dichiarazione di avvenuta distruzione della stessa.

In caso di recesso operato con disdetta giunta alla Banca oltre il termine di due mesi anteriori alla data di scadenza indicata sulla Carta, tutto quanto precede vale anche con riferimento alla Carta rinnovata che fosse eventualmente pervenuta o che dovesse pervenire.

In ogni caso di recesso dal contratto, la Banca provvederà al rimborso della parte del canone annuale, qualora previsto, relativa al periodo non goduto.

RECLAMI, RICORSI, ESPOSTI - SANZIONI AMMINISTRATIVE APPLICABILI

1. Il Titolare può presentare un reclamo alla Banca:

- tramite lettera raccomandata a.r. o posta ordinaria a UniCredit S.p.A. Customer Satisfaction Italy, Gestione Reclami, Via Del Lavoro, 42, 40127 Bologna
- per posta elettronica alla casella email: Reclami@unicredit.eu
- per posta elettronica certificata (PEC) a: Reclami@PEC.Unicredit.EU
- tramite fax al numero +39 051.6407229
- online, compilando l'apposito form presente sul sito unicredit.it, sezione Reclami, ricorsi, conciliazione e inadempimenti ABF/ACF.

La Banca deve rispondere entro 15 giornate lavorative dalla ricezione del reclamo.

Se, in situazioni eccezionali, la Banca non può rispondere entro 15 giornate lavorative, invia al Titolare/l'Azienda una risposta interlocutoria, in cui indica in modo chiaro le ragioni del ritardo e specifica il termine entro il quale il Titolare/l'Azienda riceverà la risposta definitiva, comunque non superiore a 35 giornate lavorative.

2. Se il Titolare - e, se diverso, l'intestatario del Conto di pagamento - non è soddisfatto della risposta o non ha ricevuto risposta entro il termine di cui al comma che precede, può rivolgersi all'Arbitro Bancario Finanziario (ABF). Per sapere come rivolgersi all'Arbitro e l'ambito della sua competenza si può consultare il sito www.arbitrobancariofinanziario.it, chiedere presso le Filiali della Banca d'Italia, oppure chiedere alla Banca.

La decisione dell'Arbitro non pregiudica la possibilità per il Titolare - e, se diverso, l'intestatario del Conto di pagamento - di ricorrere all'autorità giudiziaria ordinaria.

3. Prima di fare ricorso all'autorità giudiziaria, la Banca e/o il Titolare - e, se diverso, l'intestatario del Conto di pagamento - devono esperire il procedimento di mediazione, quale condizione di procedibilità, ricorrendo, ai sensi dell'art. 5 comma 1bis Decreto Legislativo 4 marzo 2010 n. 28:

- all'Organismo di Conciliazione Bancaria costituito dal Conciliatore Bancario Finanziario - Associazione per la soluzione delle controversie bancarie, finanziarie e societarie - ADR (www.conciliatorebancario.it, dove è consultabile anche il relativo Regolamento), oppure
- ad uno degli altri organismi di mediazione, specializzati in materia bancaria e finanziaria, iscritti nell'apposito registro tenuto dal Ministero della Giustizia, oppure
- all'Arbitro Bancario Finanziario.

4. Ferma la disciplina in materia di reclami ,il Titolare - e, se diverso, l'intestatario del Conto di Pagamento - ha altresì la facoltà di presentare esposti alla Filiale della Banca d'Italia nel cui territorio ha sede la Banca per chiedere l'intervento dell'Istituto con riguardo a questioni insorte nell'ambito del rapporto contrattuale.

5. La normativa vigente definisce le sanzioni amministrative e pecuniarie applicabili alla Banca, ai soggetti dei quali si avvale in forza di esternalizzazione di funzioni nonché dei soggetti che svolgono funzione di amministrazione e di direzione e dei dipendenti nel caso di violazioni degli obblighi della Banca stessa in relazione alla prestazione di servizi di pagamento.

6. In caso di variazione della normativa che disciplina l'ambito della presente clausola, si applicheranno le disposizioni all'epoca vigenti.

LEGENDA

ATM	Postazioni automatiche per l'utilizzo della carta nelle funzioni previste.
------------	--

Banda Magnetica	Nastro magnetico con funzioni di identificazione del Portatore della carta.
Blocco della carta	Blocco dell'utilizzo della carta per smarrimento, furto o altri eventi previsti in contratto.
Carta di debito	Tessera magnetica che consente di prelevare denaro contante dai distributori automatici e di effettuare acquisti in assenza di liquidità. Il riconoscimento del Titolare avviene generalmente tramite digitazione del P.I.N. ma in taluni casi avviene attraverso la firma della ricevuta di spesa oppure, presso le postazioni non presidiate, con il solo utilizzo della carta. Ogni transazione eseguita viene addebitata in tempo reale sul conto bancario di riferimento.
Microchip	Micro circuito stampato in grado di memorizzare informazioni sul Portatore della Carta.
P.I.N.	Codice numerico personale segreto che identifica il Titolare e lo legittima a disporre con modalità elettroniche del conto corrente.
P.O.S.	Apparecchiatura automatica per l'utilizzo delle carte per l'acquisto di beni e servizi; tramite la carta presentata dal titolare, consente all'esercente di ottenere l'autorizzazione del pagamento ed il trasferimento del relativo importo sul conto corrente dell'esercente stesso.
Recesso	E' il diritto di un soggetto di ritirarsi unilateralmente da un rapporto giuridico, senza che la controparte possa opporsi.
Rimissione della carta	Rimissione, successivamente al blocco, della carta smarrita, sottratta o contraffatta.
Sportello automatico	Apparecchiatura elettronica non presidiata che eroga una serie di servizi, tra cui i prelevamenti, previo inserimento di una carta di debito o di credito e la digitazione di un "codice personale segreto" (P.I.N.).
Valuta	Periodo di tempo riferito alla decorrenza degli interessi; si intende cioè il giorno in cui cominciano a maturare gli interessi attivi e passivi di una operazione bancaria.