Foglio Informativo n. GP46 Aggiornamento n. 048 Data ultimo aggiornamento 20.05.2026

Norme per la trasparenza delle operazioni e dei servizi bancari e finanziari ai sensi degli artt. 115 e segg. T.U.B.

FOGLIO INFORMATIVO

CARTA DI CREDITO UNICREDITCARD BUSINESS INDIVIDUALE

Prodotto offerto da UniCredit SpA tramite la rete delle proprie Filiali

INFORMAZIONI SULLA BANCA

UniCredit S.p.A.

Sede Sociale e Direzione Generale: Piazza Gae Aulenti 3 - Tower A - 20154 Milano
Tel.: 800.323285 (dall'estero 02.3340.8965)
Fax: 02.3348.6999
Sito Internet: www.unicredit.it
Contatti: http://www.unicredit.it/contatti
Banca iscritta all'Albo delle Banche e Capogruppo del Gruppo Bancario UniCredit - Albo dei Gruppi Bancari: cod. 2008.1 - Cod. ABI 02008.1 - Iscrizione al Registro delle Imprese di Milano-Monza-Brianza-Lodi, Codice Fiscale e P. IVA n° 00348170101 - Aderente al Fondo Interbancario di Tutela dei Depositi ed al Fondo Nazionale di Garanzia.

DATI E QUALIFICA SOGGETTO INCARICATO DELL'OFFERTA FUORI SEDE:

Nome /Ragione Sociale	Sede	Telefono
Cognome		E-mail
Iscrizione ad Albi o elenchi	Numero Delibera Iscrizione all'albo/elenco	Qualifica

CHE COS'È LA CARTA DI CREDITO UNICREDITCARD BUSINESS INDIVIDUALE

La Carta di Credito UNICREDITCARD BUSINESS, nella versione "Individuale", può essere richiesta da un libero professionista (di seguito "Titolare"), a suo nome, per l'operatività relativa all'attività professionale.
La Carta, nei limiti del Fido Carta concesso dalla Banca Emittente e nell'ambito del Plafond, consente al Titolare di acquistare beni o servizi dagli esercenti convenzionati con il circuito indicato sulla Carta medesima e di ottenere giornalmente anticipo di denaro contante da parte delle Banche convenzionate in Italia e all'estero e attraverso l'uso degli sportelli automatici abilitati (ATM).
Si utilizza - generalmente - congiuntamente ad un codice segreto (P.I.N., Personal Identification Number) che è strettamente personale, non deve essere rivelato a terzi, né essere riportato sulla Carta o conservato assieme alla stessa.
La Carta è abilitata alla tecnologia contactless che consente di effettuare - presso gli esercenti che espongono i marchi di Circuito e il simbolo a ondine - Operazioni di Pagamento anche mediante semplice avvicinamento della Carta alle apparecchiature POS idonee a rilevarne i dati a distanza, senza inserimento della stessa.
Le Operazioni effettuate in modalità contactless:
se hanno importo pari o inferiore a € 50, possono essere concluse senza la digitazione del PIN della Carta (o firma della memoria di spesa) se l'importo cumulativo delle precedenti operazioni effettuate con tale modalità dall'ultima digitazione del PIN o sottoscrizione della memoria di spesa non supera i 150 euro;
se hanno importo superiore a € 50, sono convalidate mediante la digitazione del PIN (o firma della memoria di spesa).
La Carta, inoltre, è abilitata alla funzionalità "Transit", che consente al Titolare di effettuare pagamenti - in modalità contactless - di tariffe di viaggio tramite i terminali installati presso gli accessi a reti di trasporto (es: bus, metropolitana, ferrovie). Il limite delle operazioni di pagamento per questa funzionalità è di 25 €. La contabilizzazione può essere immediata o avvenire al termine del periodo di riferimento definito dal gestore della rete di trasporto (in genere la fine della giornata).
Per autenticare le operazioni di pagamento presso esercenti online convenzionati, viene applicata l'autenticazione forte del cliente (Strong Customer Authentication - SCA): il Titolare dovrà autorizzare una specifica notifica *push*, ove sia dotato dell'App mobile per l'utilizzo dei Servizi Online della Banca che la prevedano, o utilizzare un codice "usa e getta" pervenuto mediante SMS (SMS OTP) sull'utenza di telefonia mobile verificata dalla Banca della quale il Titolare disponga dichiaratamente in via esclusiva, inviato

automaticamente dalla Banca ove il Titolare stesso non utilizzi l'App predetta o non risulti possibile la ricezione delle notifiche.
In caso di autorizzazione di una transazione mediante SMS (SMS OTP), il Titolare dovrà inoltre digitare un ulteriore codice corrispondente al PIN della Carta che sta utilizzando per il pagamento; in caso di errore nella digitazione anche solo di uno dei due codici (SMS OTP/PIN) il Titolare sarà chiamato a ripetere la procedura di autorizzazione della transazione o a rivolgersi al numero del Servizio Clienti indicato sul retro della Carta qualora la Banca - a fronte delle rilevazioni di errore - abbia provveduto al blocco in via cautelativa dell'utilizzo della carta tramite Internet.
È fatta salva l'eventuale applicazione di esenzioni tempo per tempo normativamente previste.

Il Titolare può richiedere variazioni, in aumento o in diminuzione, del Fido Carta, ferma restando la facoltà della Banca Emittente di accoglierle o meno.

Tra i principali rischi vanno tenuti presenti:
variazione in senso sfavorevole delle condizioni economiche (commissioni e spese del servizio) ove contrattualmente previsto;
possibilità di variazione del tasso di cambio nel caso di utilizzi in valuta diversa dall'euro;
utilizzo fraudolento da parte di terzi della Carta e del P.I.N., nel caso di smarrimento, sottrazione o contraffazione, con conseguente possibilità di utilizzo da parte di soggetti non legittimati. Pertanto, va osservata la massima attenzione nella custodia della Carta e del P.I.N., nonché la massima riservatezza nell'uso del medesimo P.I.N..
in caso di smarrimento, furto, appropriazione indebita, falsificazione, contraffazione della Carta, del PIN o comunque nel caso di uso non autorizzato della Carta, il Titolare è tenuto - immediatamente, appena ne venga a conoscenza - a richiedere alla Banca Emittente il blocco della Carta con le modalità previste dal Contratto.
in caso di riferimento al mancato e puntuale pagamento dell'importo relativo anche ad un solo estratto conto e con riferimento all'irregolare utilizzo della Carta, e la conseguente revoca, da parte della Banca, dell'autorizzazione ad utilizzare la Carta stessa, il Titolare prende atto che tali eventi possono comportare la comunicazione e segnalazione dei dati della Carta e/o del Titolare, ai sensi della normativa tempo per tempo vigente, per l'inserimento nella Centrale di Allarme Interbancaria (CAI), istituita presso la Banca d'Italia, e/o altre banche dati pubbliche e/o archivi tenuti dalle Autorità competenti.

Per saperne di più:
La Guida ai pagamenti nel commercio elettronico in parole semplici è disponibile sul sito www.bancaditalia.it e sul sito della banca www.unicredit.it.

Promozione:
- Per le sottoscrizioni della carta dal 24/11/2025 al 30/11/2026 il "canone annuale carta principale" del 1° anno sarà pari a 0,00€ anziché 65,00€.

PRINCIPALI CONDIZIONI ECONOMICHE

SPESE FISSE	
Canone annuale carta principale (*)	euro 65,00
Canone annuale carta aggiuntiva (*)	euro 65,00
(*) Canone di rinnovo gratuito a partire dal secondo anno al raggiungimento della spesa minima annua di	euro 7500,00
SPESE VARIABILI	
Commissione per ogni operazione di prelievo contante:	
- percentuale sull'importo prelevato	4,00 %
- con un minimo di	euro 2,30

ALTRE CONDIZIONI ECONOMICHE

Emissione ed invio carta con procedura d'urgenza	euro 25,00
Sostituzione Carta per smagnetizzazione	euro 0,00
Sostituzione Carta per furto/smarrimento/contraffazione	euro 10,00
Sostituzione Carta deteriorata d'emergenza	euro 25,00
Costo sostituzione carta smarrita/rubata/contraffata con procedura d'urgenza	euro 25,00
Spese rigenerazione PIN	euro 1,00
Costo funzionalità cambio PIN:	
- primo cambio PIN: cambio del PIN fornito dalla Banca	euro 0,00
- successivi cambi PIN	euro 1,00
Anticipo denaro contante (limite giornaliero)	euro 500,00
Commissione per ciascun rifornimento di carburante	euro 0,00
Commissione per ciascuna operazione in valuta extra Euro (*)	1,75 %
Tasso di cambio praticato alle operazioni in valuta diversa da Euro (*)	Tasso di cambio applicato dai circuiti internazionali
(*) Per le operazioni in valuta diversa dall'euro di Paesi della Comunità Europea, contestualmente all'operazione di pagamento e/o di prelievo, verrà inviato un messaggio di testo contenente le informazioni relative alle commissioni di conversione valutaria ed al tasso di cambio applicati all'operazione.	

Imposta di bollo su estratto conto	euro 0,00
Valuta	
Valuta di addebito del saldo:	
giorno del mese successivo a quello di riferimento	15
SPESE PER COMUNICAZIONI	
Spese produzione e invio estratto conto / documento di sintesi (in formato cartaceo)	Non previsto
Spese produzione e invio estratto conto/documento di sintesi on line (sconto)	100,00 %
Spese produzione ed invio di ciascuna copia estratti conto/documenti di sintesi precedenti	euro 2,54
Spese produzione ed invio comunicazione obbligatoria o di variazione contrattuale (per ogni comunicazione)	Gratis

SERVIZI ABILITATI

SERVIZI SMS ALERT	
Avviso utilizzo carta	euro 0,00
Segnalazione delle singole spese effettuate con la carta:	
- gli importi più rilevanti in Italia	gratuito
- tutti gli importi all'estero o via Internet	gratuito

SERVIZI ACCESSORI

	COPERTURE ASSICURATIVE COMPRESE
	Con la sottoscrizione della Carta è compresa la polizza assicurativa emessa da Chubb European Group SE che comprende le seguenti coperture:
	• Infortuni durante il viaggio; • Infortuni a seguito di prelievi; • Assicurazione sui prelievi; • Assicurazione sugli acquisti; • Utilizzo fraudolento della carta di credito - Infedeltà del dipendente; • Assicurazione bagaglio - Ritardata partenza, cancellazione del viaggio o imbarco negato; • Ritardata consegna dei bagagli; • Responsabilità civile del viaggiatore; • Assistenza sanitaria H24;
Le informazioni dettagliate sulle Condizioni di Polizza sono consultabili nei relativi documenti denominati Servizi di Assicurazione e assistenza reperibili nell'apposita sezione del sito della Banca www.unicredit.it e presso le Filiali. Sul sito della Banca www.unicredit.it sono altresi' consultabili le modalità di denuncia dei sinistri e il regolamento dei servizi accessori tempo per tempo vigente	

SERVIZI DI PAGAMENTO - OPERAZIONI NON AUTORIZZATE, FRODI E DISCONOSCIMENTI

Un'operazione di pagamento si considera non autorizzata quando è stata eseguita senza il consenso del Cliente.
Un'operazione di pagamento, invece, si considera eseguita in modo inesatto quando l'esecuzione non è conforme all'ordine o alle istruzioni impartite dal Cliente.
Per saperne di più:
consulta la "Guida sulle operazioni non autorizzate, frodi e disconoscimenti", disponibile nella sezione Trasparenza del sito della Banca www.unicredit.it.

RECESSO E RECLAMI

RECESSO DAL CONTRATTO DA PARTE DELLA BANCA
Il Contratto è a tempo indeterminato.
La Banca Emittente si riserva la facoltà di recedere dal contratto, dandone comunicazione scritta a Titolare, con un preavviso comunque non inferiore a due mesi senza alcun onere per il Titolare stesso.
La Banca Emittente avrà altresì facoltà di non procedere al rinnovo della Carta e recedere dal contratto dandone comunicazione al Titolare con un preavviso di due mesi dalla Scadenza qualora la Carta risulti non essere stata utilizzata nei trenta mesi precedenti.
Alla data di efficacia del recesso, il Titolare dovrà restituire la Carta o far pervenire alla Banca Emittente la dichiarazione attestante l'avvenuta distruzione della Carta - nonché quella rinnovata eventualmente già pervenuta - o, in mancanza, a produrre copia della denuncia di avvenuto furto/smarrimento della Carta stessa all'Autorità Giudiziaria o di polizia. La distruzione della Carta deve essere fatta mediante taglio della stessa in due parti in corrispondenza del microchip e della banda magnetica, al fine di garantirne

l'inutilizzabilità. Ferme restando tutte le obbligazioni sorte a carico del Titolare anteriormente alla data di efficacia del recesso, lo stesso sarà altresì responsabile di qualsiasi contestazione o oneri correlati che dovessero derivare dal mancato rispetto della previsione che precede.
Il Titolare avrà, comunque, diritto al rimborso della parte di canone annuo, qualora previsto, relativa al periodo non goduto.

RECESSO DAL CONTRATTO DA PARTE DEL TITOLARE
Il Titolare ha diritto di recedere in qualsiasi momento dal Contratto relativo alla Carta, senza spese e senza penalità, con il preavviso di un giorno decorrente dal giorno in cui la Banca Emittente ne riceve comunicazione scritta.
In caso di recesso, il Titolare è tenuto:
a) a restituire la Carta o rendere alla Banca dichiarazione attestante l'avvenuta distruzione della stessa, nel caso di recesso comunicato direttamente in Filiale;
b) far pervenire alla Banca, unitamente al recesso, dichiarazione attestante l'avvenuta distruzione della Carta, nel caso di recesso comunicato per posta all'indirizzo fisico dello sportello dove è intrattenuto il rapporto.
La distruzione della Carta deve essere fatta mediante taglio della stessa in due parti in corrispondenza del microchip e della banda magnetica, al fine di garantirne l'inutilizzabilità.
Il recesso dal contratto comporta per il Titolare l'obbligo al rimborso immediato in un'unica soluzione di quanto dovuto. Al Titolare saranno addebitate anche le eventuali spese legali sostenute per il recupero del credito
Il Titolare avrà, comunque, diritto al rimborso della parte di quota annuale, qualora prevista, relativa al periodo non goduto.

RECLAMI, RICORSI, ESPOSTI - SANZIONI AMMINISTRATIVE APPLICABILI
1. Il Titolare può presentare un reclamo alla Banca:
- tramite lettera raccomandata a.r. o posta ordinaria a **UniCredit S.p.A. Customer Satisfaction Italy**, Gestione Reclami, Via Del Lavoro, 42, 40127 Bologna
- per posta elettronica alla casella email: Reclami@unicredit.eu
- per posta elettronica certificata (PEC) a: Reclami@PEC.Unicredit.EU
- tramite fax al numero +39 051.6407229
- online, compilando l'apposito form presente sul sito unicredit.it, sezione Reclami, ricorsi, conciliazione e inadempimenti ABF/ACF.
La Banca deve rispondere entro 15 giornate lavorative dalla ricezione del reclamo.
Se, in situazioni eccezionali, la Banca non può rispondere entro 15 giornate lavorative, invia al Cliente una risposta interlocutoria, in cui indica in modo chiaro le ragioni del ritardo e specifica il termine entro il quale il Cliente riceverà la risposta definitiva, comunque non superiore a 35 giornate lavorative.
2. Se il Titolare non è soddisfatto della risposta o non ha ricevuto risposta entro il termine di cui al comma che precede può rivolgersi all'Arbitro Bancario Finanziario (ABF). Per sapere come rivolgersi all'Arbitro e l'ambito della sua competenza si può consultare il sito www.arbitrobancariofinanziario.it, chiedere presso le Filiali della Banca d'Italia, oppure chiedere alla Banca. La decisione dell'Arbitro non pregiudica la possibilità per il Titolare di ricorrere all'autorità giudiziaria ordinaria.
3. Prima di fare ricorso all'autorità giudiziaria, la Banca e/o il Titolare devono esperire il procedimento di mediazione, quale condizione di procedibilità, ricorrendo, ai sensi dell'art. 5 comma 1 bis Decreto Legislativo 4 marzo 2010 n. 28:
- all'Organismo di Conciliazione Bancaria costituito dal Conciliatore Bancario Finanziario - Associazione per la soluzione delle controversie bancarie, finanziarie e societarie - ADR (www.conciliatorebancario.it, dove è consultabile anche il relativo Regolamento), oppure
- ad uno degli altri organismi di mediazione, specializzati in materia bancaria e finanziaria, iscritti nell'apposito registro tenuto dal Ministero della Giustizia, oppure
- all'Arbitro Bancario Finanziario.
4. Ferma la disciplina in materia di reclami, il Titolare ha altresì la facoltà di presentare esposti alla Filiale della Banca d'Italia nel cui territorio ha sede la Banca per chiedere l'intervento dell'Istituto con riguardo a questioni insorte nell'ambito del rapporto contrattuale.
5. La normativa vigente definisce le sanzioni amministrative e pecuniarie applicabili alla Banca, ai soggetti dei quali si avvale in forza di esternalizzazione di funzioni nonché dei soggetti che svolgono funzione di amministrazione e di direzione e dei dipendenti nel caso di violazioni degli obblighi della Banca stessa in relazione alla prestazione di servizi di pagamento.
6. In caso di variazione della normativa che disciplina l'ambito della presente clausola, si applicheranno le disposizioni all'epoca vigenti.

LEGENDA

Carta di credito	Carta di pagamento che consente al titolare di effettuare acquisti di beni e servizi o prelievi di contante senza dar luogo all'addebito immediato delle somme spese o prelevate.
Blocco carta	Blocco dell'utilizzo della carta per smarrimento, furto o contraffazione.
Riemissione carta	Riemissione, successivamente al blocco, della carta smarrita, rubata o contraffatta.
Canone annuale	Importo dovuto dal cliente per ogni anno di titolarità della carta di credito.