Foglio Informativo n. GP48 | Aggiornamento n. 024 | Data ultimo aggiornamento 01.04.2024

Norme per la trasparenza delle operazioni e dei servizi bancari e finanziari ai sensi degli artt. 115 e segg. T.U.B.

FOGLIO INFORMATIVO

SERVIZIO BANCA MULTICANALE PLUS

INFORMAZIONI SULLA BANCA

UniCredit S.p.A.

Sede Sociale e Direzione Generale: Piazza Gae Aulenti 3 - Tower A - 20154 Milano
Tel.: 800.323285 (dall'estero 02.3340.8965)
Fax: 02.3348.6999
Sito Internet: www.unicredit.it
Contatti: http://www.unicredit.it/contatti
Banca iscritta all'Albo delle Banche e Capogruppo del Gruppo Bancario UniCredit - Albo dei Gruppi Bancari: cod. 2008.1 - Cod. ABI 02008.1 - Iscrizione al Registro delle Imprese di Milano-Monza-Brianza-Lodi, Codice Fiscale e P. IVA n° 00348170101 - Aderente al Fondo Interbancario di Tutela dei Depositi ed al Fondo Nazionale di Garanzia.

DATI E QUALIFICA SOGGETTO INCARICATO DELL'OFFERTA FUORI SEDE:

Nome /Ragione Sociale	Sede	Telefono
Cognome		E-mail
Iscrizione ad Albi o elenchi	Numero Delibera Iscrizione all'albo/elenco	Qualifica

CHE COS'È IL SERVIZIO BANCA MULTICANALE PLUS

Banca Multicanale Plus è il sistema di servizi di Electronic Banking per le Imprese, fruibile mediante connessione Internet sul sito www.unicredit.it. Fornisce l'operatività multibanca in standard CBI (Corporate Banking Interbancario) e servizi innovativi Real-Time (in tempo reale) con UniCredit.
Banca via Internet CBI garantisce su Internet i massimi livelli di sicurezza, in fase di validazione delle operazioni, mediante l'utilizzo di UniCredit Pass o Mobile Token, oltre alla cifratura ed autenticazione dei flussi telematici scambiati con le Banche.
Si ricorda che per l'attivazione del Servizio Banca Multicanale Plus è indispensabile che sia attivo un conto corrente e che sia stato sottoscritto il contratto di Banca Multicanale per Azienda.

Utilizzo della banca via telefono
Una volta in contatto telefonico con la Banca l'Aderente accede ad un primo menù, all'interno del quale può scegliere tra le varie funzionalità.

CONTACT CENTER: servizio di Help Desk per i clienti Tel. 848/690300 e 045/8064628 - tutti i giorni (domenica e festivi inclusi), dalle ore 7.00 alle 23.00.
Banca Multicanale Plus è un prodotto di electronic banking che garantisce all'Azienda la piena operatività sui rapporti, collegati al servizio, in essere presso la banca Proponente e una o più banche Passive direttamente dalla propria sede.
Il servizio garantisce all'Aderente la piena operatività sui rapporti collegati: si tratta quindi di un canale di trasmissione/ricezione di flussi elettronici e pertanto non presenta rischi specifici, strettamente collegati al Servizio.
Tra i rischi va tenuto presente il rischio di utilizzo del Servizio da parte di terzi a causa della perdita dei codici di identificazione. L'Aderente è infatti tenuto a conservare con la massima cura e riservatezza e mantenere segreti gli strumenti, i dispositivi che consentono l'identificazione, l'accesso e l'operatività, restando egli stesso responsabile di ogni conseguenza dannosa che ne possa derivare. L'Aderente ha tuttavia la facoltà di richiedere il blocco del Servizio.

CONDIZIONI ECONOMICHE

SPESE FISSE	
Canone mensile	euro 15,00
Maggiorazione del canone mensile, applicata in caso di attivazione della funzionalità My Business Manager (MBM)	euro 5,00
Non si estendono alla maggiorazione eventuali agevolazioni applicate al canone.	
SPESE VARIABILI	
Traffico Corporate Banking Interbancario (C.B.I.) da e verso le banche passive:	
- costo per ogni record informativo	euro 0,0085
- costo per ogni record disposizione/esito	euro 0,0425
I costi sopra indicati sono assoggettati ad I.V.A.	22,00 %
Tali costi vengono fatturati direttamente da Unicredit S.p.A. - in via mensile posticipata per il canone - nel primo ciclo di fatturazione mensile successiva per le prestazioni "a consumo" (traffico C.B.I. Banche passive)	

RECESSO E RECLAMI

RECESSO

L'Aderente e la Banca hanno facoltà di recedere dal Contratto in qualunque momento, con preavviso di almeno 1 (uno) mese rispetto alla data di efficacia del recesso stesso, dandone comunicazione scritta all'altra parte. In caso di recesso dal Servizio CBI l'Aderente ha l'obbligo di darne comunicazione scritta a tutti i soggetti al proprio interno abilitati all'uso del Servizio CBI.

La Banca è tenuta ad effettuare il Servizio CBI per tutte le disposizioni che pervengano entro il giorno lavorativo precedente la data di efficacia del recesso.

La Banca ha facoltà di recedere dandone tempestiva comunicazione scritta all'Aderente, per giusta causa e comunque per uno qualsiasi degli eventi di seguito elencati:

a) sopravvenuta e comprovata impossibilità della Banca di garantire adeguati livelli di funzionamento del Servizio CBI, per cause non imputabili alla Banca stessa;

b) iniziative o fatti, riferibili alla gestione della rete di trasmissione ed elaborazione dati, che rendano l'erogazione del Servizio CBI particolarmente difficoltosa ovvero diminuiscano il livello di sicurezza ovvero comportino condizioni eccessivamente onerose rispetto a quelle in atto;

c) necessità di conformare il Servizio CBI a norme di legge e regolamenti ovvero a disposizioni e direttive di una autorità superiore, anche sovranazionale, inerenti la formazione e trasmissione di documenti attraverso strumenti informatici;

d) estinzione dei rapporti bancari ai quali il Servizio CBI consente di accedere;

e) impossibilità per la Banca di fornire il Servizio CBI per cause di Forza Maggiore ovvero per causa ad essa non imputabile.

Rimane ferma la facoltà delle parti di recedere dai servizi di pagamento nei limiti e con le modalità previste dalle "Norme per la prestazione di servizi di pagamento".

Reclami - definizione stragiudiziale delle controversie

L'Azienda può presentare un reclamo alla Banca:

. tramite lettera raccomandata a.r. o posta ordinaria a **UniCredit S.p.A. Customer Satisfaction Italy**, Gestione Reclami, Via Del Lavoro, 42, 40127 Bologna

. per posta elettronica alla casella email: Reclami@unicredit.eu

. per posta elettronica certificata (PEC) a: Reclami@PEC.Unicredit.EU

. tramite fax al numero +39 051.6407229

. online, compilando l'apposito form presente sul sito unicredit.it, sezione Reclami, ricorsi, conciliazione e inadempimenti ABF/ACF.

La Banca deve rispondere entro 60 giorni dal ricevimento del reclamo. Nel caso in cui sorga una controversia tra l'Azienda e la Banca relativa all'interpretazione ed applicazione del presente Contratto, con riferimento ai servizi di pagamento, la Banca deve rispondere entro 15 giornate operative dalla ricezione del reclamo. Se, in situazioni eccezionali, la Banca non può rispondere entro 15 giornate operative, invia all'Azienda una risposta interlocutoria, in cui indica in modo chiaro le ragioni del ritardo e specifica il termine entro il quale l'Azienda riceverà la risposta definitiva, comunque non superiore a 35 giornate operative.

Se l'Azienda non è soddisfatta della risposta o non ha ricevuto risposta entro il termine previsto può rivolgersi all'Arbitro Bancario Finanziario (ABF). Per sapere come rivolgersi all'Arbitro e l'ambito della sua competenza si può consultare il sito www.arbitrobancariofinanziario.it, chiedere presso le Filiali della Banca d'Italia, oppure chiedere alla Banca. La decisione dell'Arbitro non pregiudica la possibilità per l'Azienda di ricorrere all'autorità giudiziaria ordinaria.

Prima di fare ricorso all'autorità giudiziaria, la Banca e/o l'Azienda devono esperire il procedimento di mediazione, quale condizione di procedibilità, ricorrendo, ai sensi dell'art. 5 comma 1bis Decreto Legislativo 4 marzo 2010 n. 28:

- all'Organismo di Conciliazione Bancaria costituito dal Conciliatore Bancario Finanziario - Associazione per la soluzione delle

controversie bancarie, finanziarie e societarie - ADR (www.conciliatorebancario.it, dove è consultabile anche il relativo Regolamento), oppure
- ad uno degli altri organismi di mediazione, specializzati in materia bancaria e finanziaria, iscritti nell'apposito registro tenuto dal Ministero della Giustizia, oppure
- all'Arbitro Bancario Finanziario.
Ferma la disciplina in materia di reclami, l'Azienda ha altresì la facoltà di presentare esposti alla Filiale della Banca d'Italia nel cui territorio ha sede la Banca per chiedere l'intervento dell'Istituto con riguardo a questioni insorte nell'ambito del rapporto contrattuale.
In caso di variazione della normativa che disciplina l'ambito del presente articolo, si applicheranno le disposizioni normative vigenti al momento della presentazione del reclamo/ricorso/esposto.

LEGENDA

Banca Proponente	È la banca che offre il servizio CBI e con la quale l'impresa stipula il contratto e si pone come interfaccia verso il sistema interbancario, gestendo carico lo scambio delle disposizioni e delle informazioni con le altre banche
Banca Passiva	È una banca con la quale l'Aderente/Impresa lavora, collegata al servizio C.B.I. tramite la banca proponente e pertanto riceve le disposizioni e invia i dati e le informazioni con le modalità e i tempi previsti dal circuito di Corporate Banking Interbancario.