

Norme per la trasparenza delle operazioni e dei servizi bancari e finanziari ai sensi degli artt. 115 e segg. T.U.B.

FOGLIO INFORMATIVO

CARTA DI CREDITO UNICREDITCARD BUSINESS PARTNER AZIENDALE

INFORMAZIONI SULLA BANCA

UniCredit S.p.A.

Sede Sociale e Direzione Generale: Piazza Gae Aulenti 3 - Tower A - 20154 Milano

Tel.: 800.323285 (dall'estero 02.3340.8965)

Fax: 02.3348.6999

Sito Internet: www.unicredit.it

Contatti: <http://www.unicredit.it/contatti>

Banca iscritta all'Albo delle Banche e Capogruppo del Gruppo Bancario UniCredit - Albo dei Gruppi Bancari: cod. 2008.1 - Cod. ABI 02008.1 - Iscrizione al Registro delle Imprese di Milano-Monza-Brianza-Lodi, Codice Fiscale e P. IVA n° 00348170101 - Aderente al Fondo Interbancario di Tutela dei Depositi ed al Fondo Nazionale di Garanzia.

DATI E QUALIFICA SOGGETTO INCARICATO DELL'OFFERTA FUORI SEDE:

Nome /Ragione Sociale	Sede	Telefono
Cognome		E-mail
Iscrizione ad Albi o elenchi	Numero Delibera Iscrizione all'albo/elenco	Qualifica

CHE COS'E' LA CARTA DI CREDITO REVOLVING

Il servizio consente al Titolare della Carta - entro i massimali di importo e le modalità contrattualmente prestabilite - di poter:

- ottenere dagli Esercenti, convenzionati con il Circuito indicato sulla Carta, i beni e/o i servizi richiesti;
- ottenere attraverso gli sportelli automatici (ATM) abilitati delle Banche convenzionate in Italia ed all'estero un anticipo di denaro contante;
- effettuare operazioni di girofondi che consistono in Accrediti o Addebiti sul Conto di Regolamento.

Al momento dell'utilizzo il Titolare appone una firma sull'apposito "ordine di pagamento", e ne riceve una copia. In caso di operazione di anticipo contante presso ATM, il Titolare deve digitare il codice segreto (c.d. P.I.N., "Personale Identification Number") preventivamente attribuitogli. In caso di operazioni di girofondi, il Titolare può realizzare l'operazione attraverso accesso al servizio di Banca via Internet per aziende inserendo i codici di identificazione - Codice di adesione e codice P.I.N. - preventivamente attribuitogli.

Il rimborso delle somme dovute è effettuato in data successiva a quella dell'utilizzo ed avviene in forma rateale.

E' possibile utilizzare la Carta presso i terminali POS abilitati alla lettura contactless semplicemente avvicinandola al lettore. Ai sensi della normativa vigente, per importi pari o inferiori a 25 euro non sarà richiesto l'inserimento del PIN se l'importo cumulativo delle precedenti operazioni, effettuate dall'ultima digitazione del PIN, non supera i 150 euro.

L'elenco completo dei negozi dotati di POS per la lettura contactless è consultabile sul sito: www.mastercard.it/PayPass.

Tra i principali rischi vanno tenuti presenti:

- variazione in senso sfavorevole delle condizioni economiche (commissioni e spese del servizio) ove contrattualmente previsto;
- possibilità di variazione del tasso di cambio nel caso di utilizzi in valuta diversa dall'euro;
- utilizzo fraudolento da parte di terzi della Carta e del P.I.N., nel caso di smarrimento o sottrazione, con conseguente possibilità di utilizzo da parte di soggetti non legittimati. Pertanto va osservata la massima attenzione nella custodia della Carta e del P.I.N., nonché la massima riservatezza nell'uso del medesimo P.I.N.; nei casi di smarrimento e sottrazione il cliente è tenuto a richiedere immediatamente il blocco della Carta, secondo le modalità contrattualmente previste;
- nel caso di irregolare utilizzazione della Carta da parte del titolare e di conseguente revoca, da parte dell'emittente, dell'autorizzazione ad utilizzare la carta, i dati relativi alla stessa ed alle generalità del titolare sono comunicati, ai sensi della normativa vigente, alla Centrale d'allarme interbancaria, istituita presso la Banca d'Italia.

PRINCIPALI CONDIZIONI ECONOMICHE

TASSO	
Tasso massimo debitore per utilizzi entro i limiti del fido:	
- Nominale annuo (TAN)	13,00 %
- Effettivo annuo (TAEG) (*)	19,91%
(*) Calcolo effettuato ipotizzando un affidamento di Euro 5.000,00 ed emissione di una sola carta UCC Business Partner.	
Corrispettivo per servizio di disponibilità immediata fondi	0,50 %
Modalità di calcolo: calcolato trimestralmente in proporzione all'importo e alla durata dell'affidamento tempo per tempo concesso	
SPESE FISSE	
Quota annuale carta principale (**)	euro 33,00
Quota annuale carta aggiuntiva (**)	euro 33,00
(**) Quota di rinnovo gratuita a partire dal secondo anno al raggiungimento della spesa minima annua di	euro 5000,00
SPESE VARIABILI	
Commissione girofondi:	
- Realizzati in filiale	euro 3,00
- Eseguiti attraverso Banca via Internet o Banca Telefonica	euro 0,00
Rimborso (Min. 5% - Max 30%):	
- percentuale mensile	10,00 %
- con un minimo di	euro 300,00
Commissione per ogni operazione di prelievo contante:	
- percentuale sull'importo prelevato	4,00 %
- con un minimo di	euro 2,30

Il **Tasso Effettivo Globale Medio** (TEGM), previsto dall'art. 2 della legge sull'usura (l.n. 108/1996), relativo alle operazioni di Credito Revolving, può essere consultato in Filiale e sul sito www.unicredit.it.

ALTRE CONDIZIONI ECONOMICHE

Sostituzione Carta per smagnetizzazione	euro 0,00
Sostituzione Carta per furto/smarrimento	euro 0,00
Emissione ed invio carta con procedura d'urgenza (per singola richiesta con consegna tramite corriere all'indirizzo indicato nella richiesta stessa)	euro 25,00
Sostituzione Carta deteriorata d'emergenza	euro 25,00
Costo sostituzione carta smarrita/rubata con procedura d'urgenza	euro 25,00
Spese rigenerazione PIN (per singola richiesta presso Filiale di riferimento)	euro 1,00
Costo funzionalità cambio PIN:	
- primo cambio PIN: cambio del PIN fornito dalla Banca	euro 0,00
- successivi cambi PIN	euro 1,00
Anticipo denaro contante (limite giornaliero)	euro 500,00
Commissione per ciascun rifornimento di carburante	euro 0,00
Commissione per ciascuna operazione in valuta extra Euro	1,75 %
Tasso di cambio praticato alle operazioni in valuta diversa da Euro	Tasso di cambio applicato dai sistemi internazionali MasterCard o VISA
Imposta di bollo su estratto conto	euro 0,00
SPESE PER COMUNICAZIONI	
Spese produzione e invio estratto conto / documento di sintesi (in formato cartaceo)	Non previsto
Spese produzione e invio estratto conto/documento di sintesi on line (sconto)	100,00 %
Spese produzione ed invio di ciascuna copia estratti conto/documenti di sintesi precedenti	euro 2,54
Spese produzione ed invio comunicazione obbligatoria o di variazione contrattuale (per ogni comunicazione)	Gratis
Spese per invio sollecito rata impagata	euro 0,00
Valuta	
Valuta di addebito della rata:	1° giorno del mese successivo a quello di riferimento

SERVIZI ABILITATI

SERVIZI SMS ALERT

Avviso utilizzo carta	euro 0,00
Segnalazione delle singole spese effettuate con la carta:	
- gli importi più rilevanti in Italia	gratuito
- tutti gli importi all'estero o via Internet	gratuito

SERVIZI ACCESSORI

COPERTURE ASSICURATIVE COMPRESSE	DESCRIZIONE
	<p>Il Gruppo Bancario UniCredit ha stipulato un contratto avente ad oggetto una polizza assicurativa nell'interesse dei Titolari, nell'ambito del disposto dell'art. 1891 del Codice Civile. Con la sottoscrizione della richiesta relativa alla Carta, la Banca è autorizzata, in caso di emissione della stessa, a stipulare un contratto di assicurazione a favore del relativo intestatario. Tale assicurazione non comporterà alcun onere aggiuntivo per l'Azienda. La Banca potrà variare la natura dei servizi, le condizioni ed i termini ad esso relativi, le Società incaricate alle relative prestazioni, nonché revocate in qualsiasi momento i servizi assicurativi.</p> <p>Con la sottoscrizione della Carta è compresa la polizza assicurativa emessa da Chubb European Group SE che comprende le seguenti coperture:</p>
	<ul style="list-style-type: none"> • Infortuni durante il viaggio; • Infortuni a seguito di prelievi; • Assicurazione sugli acquisti; • Assicurazione sui prelievi; • Assicurazione sul bagaglio; • Utilizzo fraudolento della carta di credito - infedeltà del dipendente; • Inconvenienti di viaggio - ritardata partenza, cancellazione del viaggio o imbarco negato; • Inconvenienti di viaggio - ritardata consegna dei bagagli; • Responsabilità civile del viaggiatore; • Servizi in viaggio - Business 1; • Servizi in viaggio - Lost items 1; • Servizi in viaggio - Travel.

Le informazioni dettagliate sulle Condizioni di Polizza sono consultabili nei relativi documenti denominati servizi di Assicurazione e di Assistenza reperibili nell'apposita sezione del sito della Banca www.unicredit.it e presso le Filiali.

Sul sito della Banca www.unicredit.it sono altresì consultabili le modalità di denuncia dei sinistri e il regolamento dei servizi accessori tempo per tempo vigenti.

RECESSO E RECLAMI

Recesso dal contratto da parte dell'Azienda

L'Azienda ha diritto di recedere in qualsiasi momento dal Contratto, senza spese e senza penalità, con il preavviso di un giorno decorrente dal giorno in cui la Banca ne riceve comunicazione scritta (con contestuale invio tramite fax della fotocopia della carta tagliata in due parti). In caso di recesso, il Titolare dovrà restituire la Carta – nonché quella rinnovata eventualmente già pervenuta tagliata in due parti. E' fatto carico solidalmente sia all'Azienda sia al Titolare di comunicare senza ritardo alla Banca la cessazione per qualsiasi causa del rapporto tra l'Azienda ed il Titolare, provvedendo in tal caso alla contestuale restituzione della Carta intestata al Titolare. L'Azienda ed il Titolare rimarranno comunque obbligati in solido all'adempimento di tutte le obbligazioni sorte al loro carico anteriormente alla ricezione, da parte della Banca, della Carta restituita e originate dall'uso della medesima. Il recesso dal contratto comporta per l'Azienda l'obbligo al rimborso immediato ed in un'unica soluzione di quanto dovuto. L'Azienda ha, comunque, diritto al rimborso della parte di quota annuale, qualora prevista, relativa al periodo non goduto.

Recesso dal Contratto da parte della Banca

La Banca può recedere dal Contratto con un preavviso comunque non inferiore a due mesi, dandone comunicazione scritta all'Azienda.

La Banca avrà, altresì, facoltà di non procedere al rinnovo della Carta e recedere dal contratto, dandone comunicazione all'Azienda con un preavviso di 60 giorni dalla Scadenza, qualora la Carta risulti non essere stata utilizzata nei trenta mesi precedenti.

L'Azienda ed il Titolare devono restituire al Carta – nonché quella rinnovata eventualmente già pervenuta – tagliata in

due parti, ferme restando tutte le obbligazioni sorte a carico del Titolare (e dell'Azienda in solido con questo) anteriormente alla data di ricezione della Carta restituita da parte della Banca.

L'Azienda ha comunque diritto al rimborso della parte di quota annuale, qualora prevista, relativa al periodo non goduto.

La Banca può recedere dal Contratto senza preavviso ed immediatamente bloccare l'utilizzo della Carta al ricorrere di una giusta causa o di un giustificato motivo, e in tale eventualità senza preavviso e con effetto immediato operando l'immediato blocco della Carta.

In contratto sono indicate, a titolo esemplificativo e non esaustivo, situazioni che configurano giusta causa o giustificato motivo di recesso.

RECLAMI, RICORSI, ESPOSTI - SANZIONI AMMINISTRATIVE APPLICABILI

1. Nel caso in cui sorga una controversia tra l'Azienda e la Banca relativa all'interpretazione ed applicazione del presente contratto l'Azienda può presentare un reclamo alla Banca Emittente, anche per lettera raccomandata a.r. o per via telematica a UniCredit S.p.A Customer Satisfaction Italy - Gestione Reclami - Via Del Lavoro, 42 - 40127 Bologna - Email: Reclami@unicredit.eu - Tel.+39 051.6407285 - Fax +39 051.6407229 - Indirizzo PEC: Reclami@PEC.Unicredit.EU.

La Banca deve rispondere affrontando tutte le questioni sollevate entro un termine adeguato e al più tardi entro 15 giornate operative dalla ricezione del reclamo.

In situazioni eccezionali, se la Banca non può rispondere entro 15 giornate operative per motivi indipendenti dalla sua volontà, è tenuta a inviare una risposta interlocutoria, indicando chiaramente le ragioni del ritardo nella risposta al reclamo e specificando il termine entro il quale l'Azienda otterrà una risposta definitiva. In ogni caso il termine per la ricezione della risposta definitiva non supera i 30 giorni o l'eventuale diverso termine tempo per tempo vigente.

2. Se l'Azienda non è soddisfatta della risposta o non ha ricevuto risposta entro il termine di cui al comma che precede può rivolgersi all'Arbitro Bancario Finanziario (ABF). Per sapere come rivolgersi all'Arbitro e l'ambito della sua competenza si può consultare il sito www.arbitrobancariofinanziario.it, chiedere presso le Filiali della Banca d'Italia, oppure chiedere alla Banca.

La decisione dell'Arbitro non pregiudica la possibilità per l'Azienda di ricorrere all'autorità giudiziaria ordinaria, fermo quanto indicato al comma successivo.

3. Prima di fare ricorso all'autorità giudiziaria, la Banca e/o l'Azienda devono esperire il procedimento di mediazione, quale condizione di procedibilità, ricorrendo, ai sensi dell'art. 5 comma 1 bis Decreto Legislativo 4 marzo 2010 n. 28:

- all'Organismo di Conciliazione Bancaria costituito dal Conciliatore Bancario Finanziario - Associazione per la soluzione delle controversie bancarie, finanziarie e societarie - ADR (www.conciliatorebancario.it, dove è consultabile anche il relativo Regolamento), oppure
- ad uno degli altri organismi di mediazione, specializzati in materia bancaria e finanziaria, iscritti nell'apposito registro tenuto dal Ministero della Giustizia, oppure
- all'Arbitro Bancario Finanziario.

In caso di variazione di tale normativa si applicheranno le disposizioni all'epoca vigenti.

4. Ferma la disciplina in materia di reclami, l'Azienda ha altresì la facoltà di presentare esposti alla Filiale della Banca d'Italia nel cui territorio ha sede la Banca per chiedere l'intervento dell'Istituto con riguardo a questioni insorte nell'ambito del rapporto contrattuale.

5. La normativa vigente definisce le sanzioni amministrative e pecuniarie applicabili alla Banca, ai soggetti dei quali si avvale in forza di esternalizzazione di funzioni nonché dei soggetti che svolgono funzione di amministrazione e di direzione e dei dipendenti nel caso di violazioni degli obblighi della Banca stessa in relazione alla prestazione di servizi di pagamento.

LEGENDA

Carta di credito	Carta di pagamento che consente al titolare di effettuare acquisti di beni e servizi o prelievi di contante senza dar luogo all'addebito immediato delle somme spese o prelevate.
Apertura di credito revolving a tempo indeterminato	Forma di finanziamento attraverso la concessione di una somma (linea di credito) utilizzabile in un'unica o più soluzioni. Chi la utilizza si impegna a restituire gli importi utilizzati e gli interessi maturati.
Blocco carta	Blocco dell'utilizzo della carta per smarrimento o furto.
Rimissione carta	Rimissione, successivamente al blocco, della carta smarrita o rubata.
Girofondi	Operazione che consente, al Titolare avente anche delega ad operare sul Conto, di trasferire dal Fido al Conto una somma pari al valore del Fido stesso tempo per tempo in essere, e viceversa dal Conto al Fido una somma pari all'esposizione tempo per tempo in essere o a quota parte della stessa.
TAN	Tasso di interesse, espresso in percentuale su base annua, applicato dagli istituti finanziari all'importo lordo del finanziamento. Viene utilizzato per calcolare a partire dall'ammontare finanziato e della durata del prestito, la quota di interessi che il debitore dovrà corrispondere al finanziatore e che, sommata alla quota capitale, andrà a determinare la rata di rimborso. Nel computo del TAN non entrano oneri accessori quali provvigioni, spese ed imposte.
TAEG	Indice, espresso in termini percentuali, con due cifre decimali e su base annua, del costo complessivo del finanziamento.
Quota annuale	Importo dovuto dal cliente per ogni anno di titolarità della carta di credito.

Rimborso mensile	Importo derivante dalla somma tra il valore del Fido utilizzato e gli interessi tempo per tempo maturati sulla somma complessivamente utilizzata.
-------------------------	---