

Norme per la trasparenza delle operazioni e dei servizi bancari e finanziari ai sensi degli artt. 115 e segg. T.U.B.

FOGLIO INFORMATIVO

CARTA PREPAGATA NOMINATIVA RICARICABILE UNICREDITCARD BUSINESS EASY

INFORMAZIONI SULLA BANCA

UniCredit S.p.A.

Sede Sociale e Direzione Generale: Piazza Gae Aulenti 3, Tower A - 20154 Milano [Tel.: 800.323285 (dall'estero 02.3340.8965), Fax: 02.3348.6999, Sito Internet: <http://www.unicredit.it>, Contatti: <http://www.unicredit.it/contatti>]. Banca iscritta all'Albo delle Banche e Capogruppo del Gruppo Bancario UniCredit - Albo dei Gruppi Bancari: Cod. 2008.1 - Cod. ABI 02008.1 - Iscrizione al Registro delle Imprese di Milano-Monza-Brianza-Lodi, Codice Fiscale e P. IVA n° 00348170101 - Aderente al Fondo Interbancario di Tutela dei Depositi ed al Fondo nazionale di Garanzia.

DATI E QUALIFICA SOGGETTO INCARICATO DELL'OFFERTA FUORI SEDE

Nome /Ragione Sociale		Telefono
Cognome	Sede	E-mail
Iscrizione ad Albi o elenchi	Numero Delibera Iscrizione all'Albo/ Elenco	Qualifica

CHE COS'E' LA CARTA PREPAGATA NOMINATIVA RICARICABILE

Il servizio consente all'utilizzatore della Carta, entro massimali di importo e modalità contrattualmente prestabiliti, di acquistare beni e servizi presso esercizi commerciali convenzionati, nonché, di prelevare contante presso sportelli A.T.M. ("Automated Teller Machine", cioè distributori automatici di contanti) e bancari abilitati.

Di norma, le transazioni su terminali P.O.S. ("Point of Sale") si concludono con la digitazione del P.I.N. ("Personal Identification Number").

Nel caso di terminali P.O.S. non abilitati alla lettura del microchip, potrà essere richiesta la sottoscrizione dello scontrino rilasciato dal terminale del punto vendita, in luogo della digitazione del P.I.N..

In caso di prelievo di contante presso A.T.M., l'utilizzatore deve digitare un codice segreto, il codice P.I.N., preventivamente attribuitogli.

E' possibile utilizzare la Carta presso i terminali POS abilitati alla lettura contactless semplicemente avvicinandola al lettore. Ai sensi della normativa vigente, per importi pari o inferiori a 50 euro non sarà richiesto l'inserimento del PIN se l'importo cumulativo delle precedenti operazioni, effettuate dall'ultima digitazione del PIN, non supera i 150 euro. L'elenco completo dei negozi dotati di P.O.S. per la lettura contactless è consultabile sul sito: <http://www.mastercard.it/PayPass>. La Carta è inoltre abilitata alla funzionalità "Transit", che consente al Titolare di effettuare pagamenti- in modalità contactless - di tariffe di viaggio tramite i terminali installati presso gli accessi a reti di trasporto (es: bus, metropolitana, ferrovie). Il limite delle operazioni di pagamento per questa funzionalità è di 25 euro. La contabilizzazione può essere immediata o avvenire al termine del periodo di riferimento definito dal gestore della rete di trasporto (in genere la fine della giornata).

Per le disposizioni di ordini di pagamento sui canali on line, viene applicata l'autenticazione forte del cliente (Strong Customer Authentication - SCA). Per chi si avvale di App Mobile UniCredit - l'applicazione per l'utilizzo dei Servizi di Online Banking della Banca - sarà possibile ricevere una notifica "push" su smartphone per autorizzare l'operazione di pagamento, da confermare con l'impronta digitale (Fingerprint) o con il codice mPin (Pin scelto dal cliente in fase di attivazione dell' App). In assenza di App Mobile UniCredit o in caso di mancata ricezione delle push (ad esempio per

assenza linea dati, app non aggiornata o mancata attivazione funzionalità "ricezione notifiche", ecc), il Titolare della carta dovrà autenticare l'operazione utilizzando il codice pervenuto via SMS sul cellulare verificato come univoco presso la Banca, nonché un ulteriore codice costituito dal PIN della Carta utilizzata per il pagamento. In caso di errore nella digitazione anche solo di uno dei due codici (sms OTP/PIN) il titolare sarà chiamato a ripetere la procedura di autorizzazione della transazione. La Banca si riserva la possibilità di inviare ai Titolari comunicazioni via SMS o notifica, strumentali all'utilizzo della Carta.

Tra i principali rischi vanno tenuti presenti:

- possibilità di variazione del tasso di cambio, nel caso di utilizzi in valuta diversa dall'euro;
- utilizzo fraudolento, da parte di terzi, della Carta e del P.I.N., nel caso di smarrimento e sottrazione, con conseguente possibilità di utilizzo da parte di soggetti non legittimati. Va osservata, pertanto, la massima attenzione nella custodia della Carta e del P.I.N., nonché, la massima riservatezza nell'uso del medesimo P.I.N.. Nei casi di smarrimento e sottrazione, il Cliente è tenuto a richiedere immediatamente il blocco della Carta, secondo le modalità contrattualmente previste;
- nel caso di irregolare utilizzo della Carta da parte dell'utilizzatore e di conseguente revoca, da parte dell'emittente, dell'autorizzazione ad utilizzare la Carta, i dati relativi alla stessa ed alle generalità del Titolare e utilizzatore sono comunicati, ai sensi della normativa vigente, alla Centrale d'Allarme Interbancaria, istituita presso la Banca d'Italia.

CHE COS'È LA CARTA PREPAGATA NOMINATIVA RICARICABILE UNICREDITCARD BUSINESS EASY

UniCreditCard Business Easy è una Carta prepagata nominativa ricaricabile, destinata alle Imprese che intendano dotare i propri dipendenti e collaboratori di uno strumento per il pagamento delle spese aziendali.

L'Azienda è l'unico Titolare del monte moneta caricato sulla Carta che viene utilizzata dal dipendente/collaboratore come delegato dell'Azienda stessa.

Per poter richiedere la Carta, è necessario che l'Azienda sia Titolare di un conto corrente in essere presso la Banca, in quanto la Carta può essere ricaricata, dall'Azienda stessa, solo movimentando un proprio conto corrente predefinito presso la Banca.

Inoltre, sul medesimo conto verranno inoltre regolate le voci di costo sotto riportate e contraddistinte con un asterisco.

CARATTERISTICHE FUNZIONALI DELLA CARTA

Massimale della Carta	euro 10.000,00
Limite giornaliero di prelievo di contante:	
- su A.T.M. UniCredit (anche in un'unica operazione)	euro 1.750,00
- su A.T.M. di altre Banche o all'estero, convenzionati MasterCard (anche in un'unica operazione), non cumulabili ai precedenti e, comunque, vincolati ai limiti imposti dall'altra Banca	euro 1.000,00
Circuiti abilitati	MasterCard
Limite per operazioni P.O.S.	saldo disponibile sulla Carta

CONDIZIONI ECONOMICHE

SPESE FISSE	
Costo di emissione (*)	euro 5,00
Costo di riemissione a scadenza (3 anni) (*)	euro 5,00
Costo di gestione annuale (*)	euro 5,00
Valuta di addebito costo di gestione annuale	- primo anno: contestualmente all'emissione della Carta; - dal secondo anno: primo giorno lavorativo successivo al mese di emissione della Carta.
SPESE VARIABILI	
Ricarica Carta (*)	

Spese per singola ricarica:	
- nelle Filiali UniCredit in Italia con addebito in conto corrente dell'Azienda predefinito	euro 3,00
- tramite Servizio di Banca Multicanale per Azienda via Internet o il Servizio "UniWeb 2.0" e "UniWeb 2.0 Plus" con addebito in conto corrente dell'Azienda predefinito	euro 1,50
Forfait annuale per ricariche In alternativa alla "spese per singola ricarica", per i prodotti venduti tramite le Filiali contraddistinte UniCredit Corporate Banking/UniCredit Corporate & Investment Banking e Centri Imprese Corporate	euro 30,00
Valuta di addebito forfait annuale per ricariche	- primo addebito: contestuale all'emissione della Carta; - dal 2° anno in poi: 1° giorno lavorativo del mese successivo alla data di emissione Carta.
Prelievo di contante presso:	
- Filiali UniCredit in Italia	euro 3,00
- A.T.M. UniCredit in Italia	euro 0,00
- A.T.M. di altre Banche in Italia	euro 2,00
- A.T.M. UniCredit e di altre Banche all'estero in zona Euro	euro 2,00
- A.T.M. UniCredit e di altre Banche all'estero in zona Extra Euro	euro 5,00
Pagamenti P.O.S.	euro 0,00
Commissione su acquisto carburante	euro 0,00
Commissione per ciascuna operazione in valuta Extra Euro (per il tasso di cambio applicato, si rimanda alla sezione dedicata del sito web del circuito di pagamento)	1,75% (sull'importo dell'operazione)
<i>Per le operazioni in valuta diversa dall'euro di Paesi della Comunità Europea, contestualmente all'operazione di pagamento e/o di prelievo, verrà inviato un messaggio di testo contenente le informazioni relative alle commissioni di conversione valutaria ed al tasso di cambio applicati all'operazione.</i>	
Valuta di tutte le operazioni	data di registrazione

ALTRE CONDIZIONI ECONOMICHE

Blocco Carta (*)	euro 0,00
Costo di emissione con procedura d'urgenza (*)	euro 25,00
Costo per duplicato della Carta deteriorata (*)	euro 5,00
Costo per duplicato della Carta deteriorata con procedura d'urgenza (*)	euro 25,00
Costo per sostituzione della Carta smarrita/rubata (*)	euro 5,00
Costo per sostituzione della Carta smarrita/rubata con procedura d'urgenza (*)	euro 25,00
Rimborso, non estintivo della Carta, con accredito sul conto corrente dell'Azienda predefinito:	
- nelle Filiali UniCredit in Italia (*)	euro 1,50
- tramite Servizio di Banca Multicanale per Azienda via Internet (*) o il Servizio "UniWeb 2.0" e "UniWeb 2.0 Plus"	euro 0,50
Ristampa P.I.N. (*)	euro 1,00
Costo funzionalità cambio P.I.N.:	
- primo cambio PIN (cambio P.I.N. fornito dalla Banca)	euro 0,50
- successivi cambi P.I.N.	euro 1,00
Spese produzione e invio rendiconto/documento di	non previste

sintesi (in formato cartaceo) (*)	
Spese produzione ed invio rendiconto/documento di sintesi mediante funzionalità Documenti on line (disponibile per le sole Aziende aderenti al Servizio di Banca Multicanale per Azienda Via Internet o il Servizio "UniWeb 2.0" e "UniWeb 2.0 Plus")	gratuite
Spese produzione di ciascuna copia rendiconto/documenti di sintesi periodici precedenti (*)	euro 5,00 per ciascun documento
Spese produzione e invio comunicazioni di variazione contrattuale	gratuite
Servizi consultativi saldi e movimenti:	
- tramite Servizio di Banca Multicanale per Azienda via Internet (*) o il Servizio "UniWeb 2.0" e "UniWeb 2.0 Plus"	gratuiti
- tramite il sito http://www.Unicredit card.it	gratuiti
- presso gli A.T.M. UniCredit in Italia	gratuiti
- in Filiale UniCredit in Italia (*)	euro 5,00
<p>(*) N.B.: le voci di costo contraddistinte dall'asterisco saranno regolate solo sul conto corrente predefinito, senza ulteriori costi a carico del Titolare del conto corrente predefinito. Non sarà soggetta a spese la registrazione sul conto predefinito di tali addebiti nonché delle disposizioni di ricarica e di rimborso non estintivo.</p>	

SERVIZI ACCESSORI

Conto corrente di corrispondenza in euro/divisa per - non consumatore - Microimprese	L'Impresa deve essere intestataria di uno dei due conti correnti indicati, in essere presso una Filiale della Banca contraddistinta UniCredit Banca, UniCredit Banca di Roma, Banco di Sicilia, UniCredit Corporate Banking/UniCredit Corporate & Investment Banking e dai Centri Imprese. Per le condizioni contrattuali ed economiche del conto, si rimanda ai rispettivi fogli informativi, disponibili presso tutte le Filiali della Banca e sul sito http://www.unicredit.it .
Uniweb	L'Impresa può aderire al servizio Uniweb nelle versioni "2.0" o "2.0 Plus". Per le condizioni contrattuali ed economiche del Servizio, si rimanda al foglio informativo, disponibile presso tutte le Filiali e sul sito http://www.unicredit.it della Banca.
Banca Multicanale per Azienda	Il servizio di Banca Multicanale per Azienda consente al Titolare aderente di avere informazioni e/o di operare sui propri rapporti di conto corrente e di deposito titoli collegati al Servizio, secondo le modalità e le caratteristiche descritte nel relativo contratto.

RECESSO E RECLAMI

RECESSO

La Banca si riserva la facoltà di recedere dal contratto, dandone comunicazione scritta all'Azienda con un preavviso comunque non inferiore a due mesi senza alcun onere per l'Azienda stessa.

L'Azienda ha diritto di recedere in qualsiasi momento dal Contratto, senza spese e senza penalità, con il preavviso di un giorno decorrente dal giorno in cui la Banca ne riceve comunicazione scritta.

Il contratto si intenderà automaticamente risolto in corrispondenza dell'estinzione del Conto predefinito, salvo che l'Azienda non provveda a fornire entro tale data indicazioni di un Conto sostitutivo.

In tutti i predetti casi, l'Azienda e l'Utilizzatore sono obbligati a restituire alla Banca la Carta, tagliata in due parti, ferma restando tutte le obbligazioni sorte a carico dell'Azienda e dell'Utilizzatore, anteriormente alla data di ricezione, da parte della Banca, della Carta restituita, anche non ancora contabilizzate per qualsivoglia motivo a tale data. L'Azienda avrà comunque diritto al rimborso della quota del costo annuale già applicato relativa al periodo non goduto. Inoltre, in tutti i casi di scioglimento del Contratto, per qualunque ragione, l'Azienda ha diritto di richiedere alla Banca il rimborso dell'eventuale saldo residuo della Carta.

RECLAMI, RICORSI, ESPOSTI

Nel caso in cui sorga una controversia tra l'Azienda e la Banca relativa all'interpretazione ed applicazione del presente contratto, l'Azienda può presentare un reclamo alla Banca, anche per lettera raccomandata a.r. o per via telematica a **UniCredit S.p.A Customer Satisfaction Italy - Gestione Reclami**, Via Del Lavoro, 42, 40127 Bologna - [_Email: Reclami@unicredit.eu](mailto:Reclami@unicredit.eu) - Tel.+39 051.6407285 - Fax +39 051.6407229 - Indirizzo PEC: Reclami@PEC.Unicredit.EU. La Banca deve rispondere entro 15 giornate lavorative dalla ricezione del reclamo. Se, in situazioni eccezionali, la Banca non può rispondere entro 15 giornate lavorative, invia all'Azienda una risposta interlocutoria, in cui indica in modo chiaro le ragioni del ritardo e specifica il termine entro il quale l'Azienda riceverà la risposta definitiva, comunque non superiore a 35 giornate lavorative. Se l'Azienda non è soddisfatta della risposta o non ha ricevuto risposta entro il termine dei 35 giorni può rivolgersi all'Arbitro Bancario Finanziario (ABF).

Per sapere come rivolgersi all'Arbitro e l'ambito della sua competenza si può consultare il sito

<http://www.arbitrobancariofinanziario.it>, chiedere presso le Filiali della Banca d'Italia, oppure chiedere alla Banca. La decisione dell'Arbitro non pregiudica la possibilità per l'Azienda di ricorrere all'autorità giudiziaria ordinaria, fermo quanto indicato al comma successivo.

Prima di fare ricorso all'autorità giudiziaria, la Banca e/o l'Azienda devono esperire il procedimento di mediazione, quale condizione di procedibilità, ricorrendo, ai sensi dell'art. 5 comma 1 bis Decreto Legislativo 4 marzo 2010 n. 28:

- all'Organismo di Conciliazione Bancaria costituito dal Conciliatore Bancario Finanziario - Associazione per la soluzione delle controversie bancarie, finanziarie e societarie - ADR (<http://www.conciliatorebancario.it>, dove è consultabile anche il relativo Regolamento), oppure
- ad uno degli altri organismi di mediazione, specializzati in materia bancaria e finanziaria, iscritti nell'apposito registro tenuto dal Ministero della Giustizia, oppure
- all'Arbitro Bancario Finanziario.

In caso di variazione della normativa che disciplina l'ambito della presente clausola, si applicheranno le disposizioni all'epoca vigenti.

Ferma la disciplina in materia di reclami, l'Azienda ha altresì la facoltà di presentare esposti alla Filiale della Banca d'Italia nel cui territorio ha sede la Banca per chiedere l'intervento dell'Istituto con riguardo a questioni insorte nell'ambito del rapporto contrattuale.

La normativa vigente definisce le sanzioni amministrative e pecuniarie applicabili alla Banca, ai soggetti dei quali si avvale in forza di esternalizzazione di funzioni nonché dei soggetti che svolgono funzione di amministrazione e di direzione e dei dipendenti nel caso di violazioni degli obblighi della Banca stessa in relazione alla prestazione di servizi di pagamento.

LEGENDA

Quota di emissione	Importo dovuto dal cliente per la titolarità della Carta.
Plafond della Carta	Valore dell'importo massimo spendibile.
Carta prepagata	Carta di pagamento che consente all'Azienda di caricare e ricaricare la Carta fino ad un importo massimo pari al plafond contrattualmente previsto, spendibile dall'Utilizzatore al quale è stata rilasciata su richiesta dell'Azienda per effettuare acquisti di beni e servizi sia on-line sia presso gli esercenti convenzionati o per prelevare contante.
Blocco Carta	Blocco dell'utilizzo della Carta per smarrimento o furto o altri eventi previsti in contratto.
P.I.N. (Personal Identification Number)	Codice segreto personale che deve essere sempre custodito separatamente dalla Carta.
Sportello Automatico (A.T.M.)	Apparecchiatura elettronica non presidiata che eroga una serie di servizi, tra cui i prelievi, previo inserimento di una Carta prepagata e digitazione di un "Codice Personale Segreto" (PIN).
P.O.S.	Apparecchiatura automatica per l'utilizzo delle carte per l'acquisto di beni e servizi, tramite la Carta presentata dal Titolare, all'esercente di ottenere l'autorizzazione del pagamento ed il trasferimento del relativo importo sul conto corrente dell'esercente stesso.

