Foglio Informativo n. HV01 Aggiornamento n. 003 Data ultimo aggiornamento 24.09.2026

Norme per la trasparenza delle operazioni e dei servizi bancari e finanziari ai sensi degli artt. 115 e segg. T.U.B.

FOGLIO INFORMATIVO

Carta di Credito UniCredit World Elite

INFORMAZIONI SULLA BANCA

UniCredit S.p.A.

Sede Sociale e Direzione Generale: Piazza Gae Aulenti 3 - Tower A - 20154 Milano
Tel.: 800.323285 (dall'estero 02.3340.8965)
Fax: 02.3348.6999
Sito Internet: www.unicredit.it
Contatti: http://www.unicredit.it/contatti
Banca iscritta all'Albo delle Banche e Capogruppo del Gruppo Bancario UniCredit - Albo dei Gruppi Bancari: cod. 2008.1 - Cod. ABI 02008.1 - Iscrizione al Registro delle Imprese di Milano-Monza-Brianza-Lodi, Codice Fiscale e P. IVA n° 00348170101 - Aderente al Fondo Interbancario di Tutela dei Depositi ed al Fondo Nazionale di Garanzia.

DATI E QUALIFICA SOGGETTO INCARICATO DELL'OFFERTA FUORI SEDE:

Nome /Ragione Sociale	Sede	Telefono
Cognome		E-mail
Iscrizione ad Albi o elenchi	Numero Delibera Iscrizione all'albo/elenco	Qualifica

CHE COS'È LA CARTA DI CREDITO

La Carta di Credito è uno strumento di pagamento che consente al Titolare della Carta, in relazione al Contratto stipulato con la Banca Emittente di:

- ottenere anticipo di denaro contante presso i distributori automatici della Banca Emittente o di altre Banche abilitate ai circuiti presenti e attivi sulla carta;
- effettuare pagamenti per l'acquisto di beni e/o servizi presso gli esercizi aderenti ai circuiti presenti e attivi sulla carta.

CHE COS'È LA CARTA DI CREDITO UNICREDIT WORLD ELITE

La Carta di Credito UniCredit World Elite offre al Titolare un'ampia disponibilità di spesa personalizzabile in base alle proprie esigenze, oltre ad una vasta gamma di servizi.
La Carta, nei limiti del Fido Carta concesso dalla Banca Emittente e nell'ambito del Plafond, consente al Titolare di acquistare beni e/o servizi dagli esercenti convenzionati con il circuito indicato sulla Carta medesima e di ottenere giornalmente anticipo di denaro contante da parte delle Banche convenzionate in Italia e all'estero attraverso l'uso degli sportelli automatici abilitati (ATM).

La Carta è disponibile su supporto fisico.
Dalla sua emissione e fino alla sua attivazione (e comunque non oltre un anno dalla richiesta), per gli aderenti al Servizio di Banca Muticanale, è disponibile la versione digitale temporanea, utilizzabile sin da subito.

La Carta, dotata della tecnologia microchip si utilizza - generalmente - congiuntamente ad un codice segreto (P.I.N., Personal Identification Number) che è strettamente personale, non deve essere rivelato a terzi, né essere riportato sulla Carta o conservato assieme alla stessa.
Inoltre a seguito di un primo utilizzo con la tecnologia Chip+PIN, la Carta è abilitata alla tecnologia contactless che

consente di effettuare - presso gli esercenti che espongono i marchi di Circuito e il simbolo a ondine - Operazioni di Pagamento anche mediante semplice avvicinamento della Carta alle apparecchiature POS idonee a rilevarne i dati a distanza, senza inserimento della stessa.
L'utilizzo della tecnologia contactless è possibile anche con l'avvicinamento del dispositivo mobile NFC del Cliente alle apparecchiature POS e previo caricamento della Carta sul wallet presente sul predetto dispositivo.
Le Operazioni effettuate in modalità contactless:

- se hanno importo pari o inferiore a € 50, possono essere concluse senza la digitazione del PIN della Carta (o firma della memoria di spesa) se l'importo cumulativo delle precedenti operazioni effettuate con tale modalità dall'ultima digitazione del PIN o sottoscrizione della memoria di spesa non supera i 150 euro;
- se hanno importo superiore a € 50, sono convalidate mediante la digitazione del PIN (o firma della memoria di spesa).

La Carta, inoltre, è abilitata alla funzionalità "Transit", che consente al Titolare di effettuare pagamenti - in modalità contactless - di tariffe di viaggio tramite i terminali installati presso gli accessi a reti di trasporto (es: bus, metropolitana, ferrovie). Il limite delle operazioni di pagamento per questa funzionalità è di 25 €. La contabilizzazione può essere immediata o avvenire al termine del periodo di riferimento definito dal gestore della rete di trasporto (in genere la fine della giornata).

Per autenticare le operazioni di pagamento presso esercenti online convenzionati, viene applicata l'autenticazione forte del cliente (Strong Customer Authentication - SCA): il Titolare dovrà autorizzare una specifica notifica push, qualora sia aderente al servizio di Banca Multicanale e sia dotato dell'App Mobile Banking, o utilizzare un codice "usa e getta" pervenuto mediante SMS (SMS OTP) sull'utenza di telefonia mobile verificata dalla Banca, della quale il Titolare disponga dichiaratamente in via esclusiva, inviato automaticamente dalla Banca ove il Titolare stesso non utilizzi l'App predetta o non risulti possibile la ricezione delle notifiche. In caso di autorizzazione di una transazione mediante SMS (SMS OTP), il Titolare dovrà inoltre digitare un ulteriore codice corrispondente al PIN della Carta che sta utilizzando per il pagamento; in caso di errore nella digitazione anche solo di uno dei due codici (SMS OTP/PIN) il Titolare sarà chiamato a ripetere la procedura di autorizzazione della transazione o a rivolgersi al numero del Servizio Clienti indicato sul retro della Carta qualora la Banca - a fronte delle rilevazioni di errore - abbia provveduto al blocco in via cautelativa dell'utilizzo della carta tramite Internet. È fatta salva l'eventuale applicazione di esenzioni tempo per tempo normativamente previste.

Il Titolare può richiedere variazioni, in aumento o in diminuzione, del Fido Carta, ferma restando la facoltà della Banca Emittente di accoglierle o meno.

La Carta di Credito UniCredit World Elite, oltre ai servizi di pagamento sopra indicati, offre, a titolo gratuito, una prestigiosa gamma di servizi accessori, come:

- una ampia serie di coperture assicurative incluse;
- un servizio esclusivo di Concierge, prestato tramite la società Quintessentially Concierge S.r.l..

Il team di Lifestyle Manager di Quintessentially è pronto a rispondere a qualsiasi esigenza, tra cui: servizio ticketing, prenotazione eventi esclusivi, ristoranti e viaggi (a seguire maggiori dettagli).
Il Titolare della Carta UniCredit World Elite può contattare il servizio di Concierge Quintessentially è operativo 24/7 raggiungibile attraverso l'indirizzo e-mail clubvip@quintessentially.com oppure telefonicamente al numero a pagamento 02 36.26.95.31.

il **servizio Priority Pass** che consente l'accesso ad oltre 1.700 Sale VIP (lounge) nei maggiori aeroporti di tutto il mondo, indipendentemente dalla compagnia aerea o dalla classe di viaggio. L'elenco delle sale convenzionate Priority Pass e dei relativi orari di apertura è disponibile su https://www.prioritypass.com/it/conditions-of-use.
La membership Priority Pass è gratuita così come sono gratuiti gli accessi del Titolare della Carta alle Sale VIP. È invece previsto, a partire dal settimo ingresso all'anno, il pagamento della quota alle Sale VIP per gli ingressi di eventuali ospiti del Titolare della Carta (i primi sei ingressi, quindi, sono gratuiti). In tal caso, il costo delle visite aggiuntive verrà addebitato direttamente sulla carta UniCredit World Elite del Titolare. Al momento dell'accesso alle Sale VIP, il fornitore del servizio potrebbe effettuare una transazione di pre-autorizzazione sulla carta UniCredit World Elite del Titolare, senza alcun addebito sul conto carta.
Per accedere al servizio ti basterà mostrare all'ingresso del lounge la carta UniCredit World Elite, facendo riferimento all'adesione al servizio Priority Pass, e se richiesti anche la carta di imbarco e un documento di riconoscimento valido.
In alternativa, é possibile registrare la carta al servizio Priority Pass utilizzando l'applicazione del Servizio stesso oppure sul sito https://www.prioritypass.com/UniCredit e mostrare all'ingresso della lounge la membership digitale scaricabile dall'applicazione Priority Pass oppure dal sito https://www.prioritypass.com/UniCredit.

Il **servizio Fast Track** consente l'accesso prioritario ai varchi e controlli di sicurezza nei maggiori aeroporti italiani e internazionali. La membership Fast Track è gratuita per il Titolare della Carta.
È invece previsto il pagamento della quota di ingresso sia per il Titolare della Carta che per eventuali ospiti, qualora, cumulativamente, superino il limite di 12 accessi all'anno. In tal caso, il costo delle visite aggiuntive verrà addebitato direttamente sulla carta UniCredit World Elite del Titolare. Al momento dell'accesso, il fornitore del servizio potrebbe effettuare una transazione di pre-autorizzazione sulla carta UniCredit World Elite del Titolare, senza alcun addebito sul conto carta.
Per accedere al servizio, è necessario registrarsi l'applicazione del Servizio stesso oppure sul sito https://mastercardtravelpass.dragonpass.com, scegliere il varco di sicurezza a cui si desidera accedere e mostrare all'ingresso il codice digitale generato. Fast Track è regolato dalla Condizioni d'uso riportate sul sito https://mastercardtravelpass.dragonpass.com.

La carta di credito UniCredit World Elite intestata al richiedente, Titolare del conto corrente acceso presso UniCredit S.p.A. e che si propone come pagatore degli importi inerenti agli utilizzi della carta e delle eventuali Carte Familiari collegate, si definisce come "Carta Principale".
Il Titolare della Carta Principale può richiedere a favore di una persona fisica maggiorenne, anche non Cliente della Banca Emittente, una "Carta Familiare"; in tal caso, i Titolari delle Carta Principale e Familiare devono sottoscrivere contestualmente la relativa richiesta.
La Carta viene emessa con modalità di rimborso a saldo, che prevede il pagamento delle Operazioni effettuate con la Carta e contabilizzate nel mese di riferimento, con addebito sul Conto di Regolamento in un'unica soluzione e senza corresponsione di interessi, alla data di scadenza dell'obbligazione indicata nell'estratto conto.

Tra i principali rischi, vanno tenuti presenti:

- variazione in senso sfavorevole delle condizioni economiche (commissioni e spese del servizio) ove contrattualmente previsto;
- possibilità di variazione del tasso di cambio nel caso di utilizzi in valuta diversa dall'euro;
- utilizzo fraudolento da parte di terzi della Carta e del P.I.N., o dei dati relativi alla Carta Digitale temporanea (comprendendo in questa casistica le ipotesi di smarrimento o sottrazione del dispositivo del Cliente, nell'ambito del quale sono disponibili i dati della Carta, anche fisica, caricata sul predetto dispositivo), nel caso di smarrimento, sottrazione o contraffazione, con conseguente possibilità di utilizzo da parte di soggetti non legittimati. Pertanto, va osservata la massima attenzione nella custodia della Carta e del P.I.N., nonché la massima riservatezza nell'uso del medesimo.

In caso di smarrimento, furto, appropriazione indebita, falsificazione, contraffazione della Carta, del PIN o comunque nel caso di uso non autorizzato della Carta, il Titolare è tenuto - immediatamente, appena ne venga a conoscenza - a richiedere alla Banca Emittente il blocco della Carta con le modalità previste dal Contratto.
Nel caso di irregolare utilizzo della Carta da parte del Titolare e di conseguente revoca, da parte della Banca Emittente, dell'autorizzazione ad utilizzare la Carta, il Titolare prende atto che tali eventi possono comportare la comunicazione e segnalazione dei dati della Carta e/o del Titolare, ai sensi della normativa tempo per tempo vigente, per l'inserimento nella Centrale di Allarme Interbancaria (CAI), istituita presso la Banca d'Italia, e/o altre banche dati pubbliche e/o archivi tenuti dalle Autorità competenti.

Per saperne di più:
La Guida ai pagamenti nel commercio elettronico in parole semplici è disponibile sul sito www.bancaditalia.it e sul sito della Banca www.unicredit.it.

Vengono riportati di seguito i limiti di utilizzo proposti dalla Banca, che possono essere ridotti o aumentati su richiesta del Titolare della Carta Principale previa autorizzazione della Banca:

Massimali di utilizzo della Carta di Credito	
Massimale giornaliero di anticipo contante	1.500 euro che può essere aumentato fino a 5.000 euro
Massimale mensile di anticipo contante	1.500 euro che può essere aumentato fino a 15.000 euro
Massimale giornaliero operazione di pagamento eCommerce	5.000 euro che può essere aumentato fino al limite del Fido Carta
Massimale mensile operazioni di pagamento eCommerce	in base alla disponibilità del Fido Carta

UniCredit

PRINCIPALI CONDIZIONI ECONOMICHE

SPESE FISSE	
Costo di emissione:	
- prima emissione	euro 0,00
- riemissione a scadenza	euro 0,00
La Carta sarà consegnata tramite corriere espresso	euro 0,00
Carta Principale	
Canone annuo primo anno	euro 650,00
Canone annuo dal secondo anno	euro 650,00
Carta Familiare	
Canone annuo primo anno	euro 650,00
Canone annuo dal secondo anno	euro 650,00
Addebito canone annuo: - primo anno: nell'estratto conto del mese di emissione della Carta - per gli anni successivi: nell'estratto conto del mese di scadenza della Carta	
SPESE VARIABILI	
Commissione per ciascuna operazione di anticipo di denaro contante	
Percentuale sull'importo prelevato	4,00 %
- con un minimo di	euro 2,50

ALTRE CONDIZIONI ECONOMICHE

Sostituzione Carta per deterioramento/smagnetizzazione e/o furto/contraffazione/smarrimento	euro 0,00
Commissione per rigenerazione PIN	euro 3,00
Costo funzionalità cambio PIN:	
- primo cambio PIN: cambio del PIN fornito dalla Banca	euro 0,00
- successivi cambi PIN	euro 1,00
Commissione per ciascun rifornimento di carburante	euro 0,00
Commissione per ciascuna operazione in valuta extra euro (comprensiva della maggiorazione applicata dal circuito) (*)	0,00 %
Tasso di cambio praticato alle operazioni in valuta diversa da Euro (*)	Tasso di cambio applicato dai sistemi internazionali del Circuito di pagamento Mastercard
(*) Per le operazioni in valuta diversa dall'euro di Paesi della Comunità Europea, contestualmente all'operazione di pagamento e/o di prelievo, verrà inviato un messaggio di testo contenente le informazioni relative alle commissioni di conversione valutaria ed al tasso di cambio applicati all'operazione.	
Imposta di bollo su ciascun estratto conto	euro 0,00
L'imposta di bollo non è dovuta, in quanto assorbita da quella dell'estratto conto del conto corrente sul quale il saldo delle spese della carta di credito viene addebitato (nota 3ter all'art.13 n.2 tariffa parte prima DPR 642/72).	
SPESE PER COMUNICAZIONI	
Spese produzione e invio estratto conto / documento di sintesi (in formato cartaceo)	euro 0,00
Spese produzione ed invio di ciascun estratto conto / documento di sintesi (in formato on line)	euro 0,00
Emissione e invio di ogni ulteriore copia di estratto conto cartaceo	euro 0,60
Spese produzione ed invio comunicazione obbligatoria o di variazione contrattuale (per ogni comunicazione)	euro 0,00
Valuta	
Valuta di addebito:	
giorno del mese successivo a quello di riferimento	15

SERVIZI ABILITATI

SERVIZI SMS ALERT	
Servizio di "SMS Alert" anti-frode, a fronte di specifici utilizzi della Carta (oltre un certo importo o su determinati canali o comunque ogni volta che motivi di sicurezza lo prevedano)	euro 0,00

SERVIZI DI PAGAMENTO - OPERAZIONI NON AUTORIZZATE, FRODI E DISCONOSCIMENTI

Un'operazione di pagamento si considera non autorizzata quando è stata eseguita senza il consenso del Cliente.
Un'operazione di pagamento, invece, si considera eseguita in modo inesatto quando l'esecuzione non è conforme all'ordine o alle istruzioni impartite dal Cliente.
Per saperne di più:
consulta la "Guida sulle operazioni non autorizzate, frodi e disconoscimenti", disponibile nella sezione Trasparenza del sito della Banca www.unicredit.it.

SERVIZI ACCESSORI PREVISTI DALLA CARTA DI CREDITO UNICREDIT WORLD ELITE

SERVIZIO DI CONCIERGE QUINTESSENTIALLY S.R.L.	Assistenza qualificata e personalizzata tutto l'anno, 24 ore al giorno. Soddisfa specifiche esigenze del titolare quali ad esempio: ■ ottenere informazioni turistiche; ■ organizzare itinerari speciali; ■ ricercare e prenotare hotel, biglietti di viaggio, biglietti aerei, auto e altri mezzi di trasporto ad uso privato; ■ organizzare viaggi di lavoro e relativi spostamenti; ■ avere informazioni su eventi di Arte, Musica, Sport; ■ ricercare e acquistare biglietti per eventi di spettacolo, cultura e sport; ■ ricercare e prenotare ristoranti ed enoteche; ■ ricercare, acquistare e spedire prodotti di vario genere, regali, fiori e prodotti difficilmente reperibili; ■ ricercare oggetti smarriti in viaggio; ■ reperire figure professionali (chef a domicilio, fotografi, chauffeur, stylist, dogsitter, manutentori, etc.).
SERVIZIO PRIORITY PASS	■ Quota associativa al servizio Priority Pass annuale: gratuita. ■ Accesso illimitato per il Titolare della Carta. ■ È invece previsto, a partire dal settimo ingresso, il pagamento della relativa quota alle Sale VIP per gli ingressi di eventuali ospiti del Titolare della Carta (i primi 6 ingressi, quindi, sono gratuiti). Per maggiori informazioni sul servizio e su costi applicati, fare riferimento al sito del fornitore del servizio https://www.prioritypass.com/it/conditions-of-use.
SERVIZIO FAST TRACK	■ Quota associativa al servizio Fast Track annuale: gratuita. ■ È invece previsto il pagamento della quota di ingresso sia per il Titolare della Carta che per eventuali ospiti, qualora, cumulativamente, superino il limite di 12 accessi all'anno. Per maggiori informazioni sul servizio e sui costi applicati, fare riferimento al sito del fornitore del servizio https://mastercardtravelpass.dragonpass.com.

COPERTURE ASSICURATIVE COMPRESE

Con la sottoscrizione della Carta è compresa la polizza assicurativa e di assistenza emessa da INTER PARTNER ASSISTANCE SA Rappresentanza Generale per l'Italia che comprende le seguenti coperture:

- Assistenza medica in viaggio
- Consulenza viaggi
- Assistenza legale - bagaglio - documenti di viaggio - messaggi urgenti
- Spese mediche in viaggio
- Negato imbarco
- Annullamento / riprotezione / interruzione viaggio
- Infortuni di viaggio
- Infortuni di volo
- Protezione acquisti
- Protezione del prezzo
- Rimborso in caso di rapina degli importi prelevati con la carta
- Pacchetto sci
- Responsabilità civile verso terzi - rct
- Invio artigiano

- Serratura e chiave
- Copertura franchigia per collisione auto a noleggio
- Assistenza digitale
- Tutela legale - cyber risk
- Assistenza pet
- Attrezzature da golf

Le informazioni dettagliate sulle CONDIZIONI DI POLIZZA e sulle modalità di denuncia dei sinistri sono consultabili nell'apposita sezione del sito www.unicredit.it.

DIRITTO DI RIPENSAMENTO

Il Titolare può recedere dal contratto entro 14 (quattordici) giorni dalla conclusione dello stesso, senza spese e senza penalità; il termine decorre dalla conclusione del contratto o, se successivo, dal giorno in cui il Titolare riceve tutte le condizioni contrattuali secondo le normative vigenti.
Il Titolare può esercitare tale diritto, alternativamente, mediante:
- comunicazione scritta da consegnare direttamente presso la Filiale di Riferimento (modalità applicabile esclusivamente ai Clienti il cui rapporto Carta è radicato presso una Filiale della Rete Fisica);
- comunicazione scritta da inviare alla Filiale di Riferimento (Filiale della Rete Fisica o Filiale buddy) tramite posta ordinaria o raccomandata A/R; in caso di invio alla Filiale buddy, la comunicazione deve essere preventivamente anticipata tramite la chat di Banca Multicanale (App Mobile Banking o Banca Via Internet);
- il Servizio di Banca Multicanale;
- le eventuali, ulteriori modalità tempo per tempo rese disponibili dalla Banca.

Qualora il Contratto abbia avuto esecuzione, in tutto o in parte, il il Titolare carta Principale, entro 30 (trenta) giorni dall'invio della comunicazione di recesso, è tenuto a restituire l'importo dovuto in linea capitale e a corrispondere gli eventuali interessi giornalieri maturati sino alla data della restituzione, calcolati secondo quanto previsto dal Contratto. La restituzione avviene in un'unica soluzione mediante addebito sul Conto di Regolamento della Carta.
La Banca non addebiterà il canone annuo e, se già addebitato, verrà stornato per intero.

RECESSO DAL CONTRATTO DA PARTE DEL TITOLARE

Trascorsi 14 giorni dalla conclusione del contratto, il Titolare ha diritto di recedere in qualsiasi momento dallo stesso senza spese e senza penalità, con un preavviso di un giorno decorrente dalla data di ricezione, da parte della Banca, della comunicazione scritta di recesso, che potrà essere trasmessa: (i) direttamente presso la Filiale di Riferimento (modalità applicabile esclusivamente ai Clienti il cui rapporto Carta è radicato presso una Filiale della Rete Fisica); (ii) tramite posta ordinaria o raccomandata A/R indirizzata alla Filiale di Riferimento (Filiale della Rete Fisica o Filiale buddy); in caso di invio alla Filiale buddy, la comunicazione deve essere preventivamente anticipata tramite la chat di Banca Multicanale (App Mobile Banking o Banca Via Internet); (iii) tramite il Servizio di Banca Multicanale; o (iv) attraverso eventuali ulteriori modalità tempo per tempo rese disponibili dalla Banca.
Il recesso dal Contratto, anche quando derivante dalla mancata accettazione di una proposta di modifica unilaterale inviata dalla Banca, comporta, per il Titolare della Carta Principale, l'obbligo di rimborsare immediatamente quanto dovuto, in un'unica soluzione, mediante addebito sul Conto di Regolamento della Carta.
Dalla data di efficacia del ripensamento o del recesso, anche quando derivante dalla mancata accettazione di una proposta di modifica unilaterale inviata dalla Banca, il Titolare non potrà più utilizzare la Carta, sia essa fisica o digitale temporanea. Pertanto, il Titolare dovrà provvedere alla restituzione o alla distruzione della Carta Principale, delle eventuali Carte Familiari collegate, nonché di quelle rinnovate eventualmente già pervenute o che dovessero pervenire. La distruzione delle Carte deve avvenire mediante taglio delle stesse in due parti in corrispondenza del microchip e della banda magnetica, al fine di garantirne l'inutilizzabilità.
Qualora non fosse possibile procedere alla restituzione o alla distruzione, il Titolare dovrà denunciare l'avvenuto furto o smarrimento della Carta/delle Carte all'Autorità Giudiziaria o di Polizia. La Banca si riserva la facoltà di richiedere copia della denuncia.
Ferma restando la responsabilità del Titolare della Carta Principale per tutte le obbligazioni sorte antecedentemente alla data di efficacia del recesso, lo stesso sarà altresì responsabile di eventuali contestazioni od oneri correlati derivanti dal mancato rispetto delle disposizioni che precedono, con conseguente esonero e manleva della Banca da ogni responsabilità connessa.
Il recesso dal Contratto relativo alla Carta Principale, sia esercitato dal Titolare sia dalla Banca, comporta:

- lo scioglimento del Contratto relativo a ciascuna Carta Familiare;
- l'addebito al Titolare della Carta Principale di eventuali spese legali sostenute per il recupero del credito, ove previste;
- il diritto del Titolare della Carta Principale al rimborso della quota parte di canone annuo, se prevista, relativa al periodo non goduto.

Il recesso dal Contratto comporta altresì la cessazione dei SERVIZI ACCESSORI.

RECLAMI, RICORSI, ESPOSTI - SANZIONI AMMINISTRATIVE APPLICABILI

Nel caso in cui sorga una controversia tra il Titolare e la Banca relativa all'interpretazione ed applicazione del presente contratto, il Titolare può presentare un reclamo scritto alla Banca, anche per lettera raccomandata a.r. o per via telematica all'Ufficio Reclami all'indirizzo indicato nei Fogli Informativi - a disposizione nei locali della Banca aperti al pubblico e sul sito della Banca - nonché pubblicizzato sul sito stesso. La Banca deve rispondere entro 15 giornate operative dalla ricezione del reclamo. Se, in situazioni eccezionali, la Banca non può rispondere entro 15 giornate operative, invia al Titolare una risposta interlocutoria, in cui indica in modo chiaro le ragioni del ritardo e specifica il termine entro il quale il Titolare riceverà la risposta definitiva, comunque non superiore a 35 giornate operative.

Se il Titolare non è soddisfatto della risposta o non ha ricevuto risposta entro il termine di cui al comma che precede può rivolgersi all'Arbitro Bancario Finanziario (ABF). Per sapere come rivolgersi all'Arbitro e l'ambito della sua competenza si può consultare il sito www.arbitrobancariofinanziario.it, chiedere presso le Filiali della Banca d'Italia, oppure chiedere alla Banca. La decisione dell'Arbitro non pregiudica la possibilità per il Titolare di ricorrere all'autorità giudiziaria ordinaria, fermo quanto indicato al comma successivo.

Prima di fare ricorso all'autorità giudiziaria, la Banca e/o il Titolare devono esperire il procedimento di mediazione, quale condizione di procedibilità della domanda giudiziale, ai sensi dell'art. 5 Decreto Legislativo 4 marzo 2010 n. 28:

- all'Organismo di Conciliazione Bancaria costituito dal Conciliatore Bancario Finanziario - Associazione per la soluzione delle controversie bancarie, finanziarie e societarie - ADR (www.conciliatorebancario.it, dove è consultabile anche il relativo Regolamento), oppure
- ad uno degli altri organismi di mediazione, specializzati in materia bancaria e finanziaria, iscritti nell'apposito registro tenuto dal Ministero della Giustizia, oppure
- all'Arbitro Bancario Finanziario.

Ferma la disciplina in materia di reclami, il Titolare ha altresì la facoltà di presentare esposti alla Filiale della Banca d'Italia nel cui territorio ha sede la Banca per chiedere l'intervento dell'Istituto con riguardo a questioni insorte nell'ambito del rapporto contrattuale.

La normativa vigente definisce le sanzioni amministrative e pecuniarie applicabili alla Banca, ai soggetti dei quali si avvale in forza di esternalizzazione di funzioni nonché dei soggetti che svolgono funzione di amministrazione e di direzione e dei dipendenti nel caso di violazioni degli obblighi della Banca stessa in relazione alla prestazione di servizi di pagamento.

In caso di variazione della normativa che disciplina l'ambito della presente clausola, si applicheranno le disposizioni all'epoca vigenti.

CONTRATTI DI SERVIZI FINANZIARI CONCLUSI A DISTANZA

Per ulteriori informazioni concernenti i contratti di servizi finanziari conclusi a distanza dai consumatori, si rinvia al documento "Commercializzazione a distanza di servizi finanziari ai consumatori: informativa", disponibile sul sito www.unicredit.it, sezione Trasparenza e consegnato prima della sottoscrizione del relativo contratto.

LEGENDA

Carta di credito	Carta di pagamento che consente al titolare di effettuare acquisti di beni e servizi o prelievi di contante senza dar luogo all'addebito immediato delle somme spese o prelevate.
Carta principale	È la carta che viene richiesta da colui che è intestatario del conto corrente acceso presso UniCredit S.p.A. e che si propone quale pagatore dell'importo dei saldi riportati sugli estratti conto inviati dalla Banca.
Carta familiare	È la carta la cui richiesta viene sottoscritta, congiuntamente alla richiesta medesima o successivamente al rilascio di una carta principale, dal richiedente/titolare di una carta principale a favore di una persona fisica maggiorenne, anche non Cliente della Banca.
Blocco carta	Blocco dell'utilizzo della carta per smarrimento, furto o contraffazione.
Sostituzione carta	Sostituzione, successivamente al blocco, della carta smarrita, rubata o contraffatta.
Canone annuo	Importo dovuto dal cliente per ogni anno di titolarità della carta di credito.