Foglio Informativo n° PI008 aggiornamento n° 009 data ultimo aggiornamento 05.01.2024

Norme per la trasparenza delle operazioni e dei servizi bancari e finanziari ai sensi degli artt. 115 e segg. T.U.B.

FOGLIO INFORMATIVO

SWIFTNET FOR CORPORATE

INFORMAZIONI SULLA BANCA

UniCredit S.p.A.
Sede Sociale e Direzione Generale: Piazza Gae Aulenti 3, Tower A - 20154 Milano [Tel.: 800.323285 (dall'estero 02.3340.8965), Fax: 02.3348.6999, Sito Internet: http://www.unicredit.it, Contatti: http://www.unicredit.it/contatti], Banca iscritta all'Albo delle Banche e Capogruppo del Gruppo Bancario UniCredit - Albo dei Gruppi Bancari: Cod. 2008.1 - Cod. ABI 02008.1 - Iscrizione al Registro delle Imprese di Milano-Monza-Brianza-Lodi, Codice Fiscale e P. IVA n° 00348170101 - Aderente al Fondo Interbancario di Tutela dei Depositi ed al Fondo nazionale di Garanzia.

DATI E QUALIFICA SOGGETTO INCARICATO DELL'OFFERTA FUORI SEDE

Nome /Ragione Sociale		Telefono
Cognome	Sede	E-mail
Iscrizione ad Albi o elenchi	Numero Delibera Iscrizione all'Albo/ Elenco	Qualifica

CHE COS'E' IL SERVIZIO SWIFTNET FOR CORPORATES

Il servizio SWIFTNet for Corporates è dedicato a gruppi economici operanti in un contesto internazionale che necessitano, ad esempio, di accentrare presso una "payment factory", mediante un servizio di messaggistica SWIFTNet ("Society for Worldwide Interbank Financial Telecommunications") dispositiva ed informativa, l'operatività delle Società appartenenti al gruppo.
Il servizio consente, infatti, di poter impartire/ricevere istruzioni di incasso e pagamento e ottenere informazioni relative ad esiti/rendicontazioni su conti correnti intestati alle Società del gruppo, accesi presso le Banche italiane o estere aderenti al circuito SWIFTNet, in grado di fornire ai Clienti i medesimi servizi qui di seguito descritti.

I vantaggi che derivano alle Imprese dall'utilizzo dei servizi SWIFTNet sono:
- infrastruttura singola e unico punto di accesso e gateway per tutti i messaggi/file;
- accesso ai rapporti accesi presso tutte le Banche aderenti e connesse al circuito SWIFTNet;
- massima affidabilità e sicurezza;
- nessuna necessità di mantenere più sistemi di electronic banking;
- elaborazione ottimale e completamente automatizzata (STP) grazie a formati standardizzati;
- riduzione di costi e rischi grazie al monitoraggio centralizzato;
- centralizzazione payment factory (sia per formati internazionali che locali);
- standardizzazione dei formati e relativa indipendenza da quelli locali;
- ottimizzazione dei processi, risparmio di costi ed efficientamento della gestione finanziaria globale.

Condizione tecnico/formale di accesso al servizio è l'adesione dell'Azienda alla rete informatica internazionale gestita da SWIFT: l'Azienda deve dotarsi di un proprio codice BEI che le dia accesso alla rete SWIFT.

CONDIZIONI ECONOMICHE

VOCI	COSTI
Commissione per il setup del servizio (percepita una tantum il giorno di avvio del servizio)	euro 5.000.
Canone mensile	euro 500,00.
Commissione per modifiche post attivazione	euro 100,00.

Spese produzione e invio rendiconto periodico/Documento di Sintesi periodico in formato cartaceo	euro 0,60.
Spese produzione e invio rendiconto periodico/Documento di Sintesi periodico on line (disponibile ove risultino attive le funzionalità “Documenti on Line”)	gratuite.
Spese produzione ed invio comunicazioni di variazione contrattuale	gratuite.

RECESSO E RECLAMI

RECESSO
La Società e la Banca possono recedere dal contratto in qualsiasi momento, con preavviso scritto di almeno 1 giorno per la Società e 2 mesi per la Banca. L’avviso deve essere inoltrato tramite raccomandata con ricevuta di ritorno.

RECLAMI - DEFINIZIONE STRAGIUDIZIALE DELLE CONTROVERSIE
Il Cliente può presentare un reclamo alla Banca:

- tramite lettera raccomandata a.r. o posta ordinaria a **UniCredit S.p.A. Customer Satisfaction Italy**, Gestione Reclami, Via Del Lavoro, 42, 40127 Bologna
- per posta elettronica alla casella email: Reclami@unicredit.eu
- per posta elettronica certificata (PEC) a: Reclami@PEC.Unicredit.EU
- tramite fax al numero +39 051.6407229
- online, compilando l’apposito form presente sul sito unicredit.it, sezione Reclami, ricorsi, conciliazione e inadempimenti ABF/ACF.

La Banca deve rispondere entro 60 giorni dal ricevimento del reclamo.
Se il Cliente non è soddisfatto della risposta o non ha ricevuto risposta entro il termine dei 60 giorni, può rivolgersi all’Arbitro Bancario Finanziario (ABF).
Per sapere come rivolgersi all’Arbitro e l’ambito della sua competenza si può consultare il sito http://www.arbitrobancariofinanziario.it, chiedere presso le Filiali della Banca d’Italia, oppure chiedere alla Banca.
La decisione dell’Arbitro non pregiudica la possibilità per il Cliente di ricorrere all’autorità giudiziaria ordinaria.
Prima di fare ricorso all’autorità giudiziaria la Banca e/o il Cliente devono esperire il procedimento di mediazione, quale condizione di procedibilità, ricorrendo, ai sensi dell’art. 5 comma 1bis decreto legislativo 4 marzo 2010 n. 28:
- all’Organismo di Conciliazione Bancaria costituito dal Conciliatore BancarioFinanziario - Associazione per la soluzione delle controversie bancarie, finanziarie e societarie - ADR (http://www.conciliatorebancario.it, dove è consultabile anche il relativo Regolamento), oppure
- ad uno degli altri organismi di mediazione, specializzati in materia bancaria e finanziaria, iscritti nell’apposito registro tenuto dal Ministero della Giustizia, oppure
- all’Arbitro Bancario Finanziario.

In caso di variazione della normativa che disciplina l'ambito della presente clausola, si applicheranno le disposizioni all'epoca vigenti.