Foglio Informativo n° EB003 aggiornamento n° 011 data ultimo aggiornamento 06.01.2024

Norme per la trasparenza delle operazioni e dei servizi bancari e finanziari ai sensi degli artt. 115 e segg. T.U.B.

FOGLIO INFORMATIVO

e-BILLING

INFORMAZIONI SULL A BANCA

UniCredit S.p.A.

Sede Sociale e Direzione Generale: Piazza Gae Aulenti 3, Tower A - 20154 Milano [Tel.: 800.323285 (dall'estero 02.3340.8965), Fax: 02.3348.6999, Sito Internet: http://www.unicredit.it, Contatti: http://www.unicredit.it/contatti], Banca iscritta all'Albo delle Banche e Capogruppo del Gruppo Bancario UniCredit - Albo dei Gruppi Bancari: Cod. 2008.1 - Cod. ABI 02008.1 - Iscrizione al Registro delle Imprese di Milano-Monza-Brianza-Lodi, Codice Fiscale e P. IVA n° 00348170101 - Aderente al Fondo Interbancario di Tutela dei Depositi ed al Fondo nazionale di Garanzia.

DATI E QUALIFICA SOGGETTO INCARICATO DELL'OFFERTA FUORI SEDE

Nome /Ragione Sociale		Telefono
Cognome	Sede	E-mail
Iscrizione ad Albi o elenchi	Numero Delibera Iscrizione all'Albo/ Elenco	Qualifica

CHE COS'E' IL SERVIZIO DI e-BILLING

Il servizio e-Billing (di seguito anche "il Servizio") consente ad un Creditore (Impresa/Pubblica Amministrazione) di mettere a disposizione del Debitore (di seguito anche "Utente") per via telematica, tramite il Servizio CBI ("Customer to Business Interaction") denominato "CBILL" (cfr. legenda), la Bolletta/Conto Spesa, emessa dal Creditore nei confronti dell'Utente, a seguito dell'erogazione di un servizio o a fronte di un obbligo amministrativo, affinché questi possa consultarla e disporne il pagamento ottenendo la relativa ricevuta.

Il Creditore, a fronte del pagamento da parte dell'Utente:
- riceve l'accredito delle Bollette/Conti Spesa, sul conto corrente, nella stessa giornata operativa e con la stessa valuta in cui le somme sono accreditate sul conto della Banca;
- riceve un flusso telematico di rendicontazione delle Bollette/Conti Spesa accreditati.

Il Servizio è disponibile esclusivamente per incassi espressi in Euro e presuppone che gli Utenti/Debitori abbiano accesso, tramite un istituto bancario o un istituto di pagamento, al servizio "CBILL".
Al momento dell'adesione al Servizio e-Billing, il legale rappresentante del Creditore deve specificare su quale rapporto bancario, intrattenuto presso UniCredit, verranno accreditate le Bollette/Conti spesa; in qualunque momento successivo all'adesione sarà possibile modificare tale rapporto.

La connessione telematica standard, tra le parti, avverrà secondo le specifiche tecniche del CBI, tempo per tempo fornite dal Consorzio CBI, e disponibili sul sito http://www.cbi-org.eu.

I dati relativi a Bollette/Conti Spesa, necessari alla Banca per l'espletamento del Servizio, dovranno essere, di volta in volta, messi a disposizione dal Cliente alla Banca mediante Scadenziario.
La gestione dello Scadenziario avviene, alternativamente, presso il Cliente o presso la Banca, mediante apposita scelta effettuata in sede di sottoscrizione contrattuale.
Tale connessione non presenta rischi specifici, strettamente collegati al servizio.

Va comunque tenuto presente che:
- il Cliente assume ogni responsabilità in ordine a eventuali danni e perdite dovute a insoluti e rimborsi, azioni legali da lui stesso promosse, o promosse dai propri debitori e/o dalle Banche dei Debitori, manlevando la Banca da ogni responsabilità a riguardo, anche con riferimento alle conseguenze dannose derivanti dall'inadempimento dell'obbligo di conservazione della documentazione;
- il Cliente autorizza la Banca, e i soggetti da questa incaricati, ad accedere, mediante le modalità tecniche concordate nel contratto, al proprio sistema informatico per l'acquisizione e l'intervento dei dati necessari all'esecuzione del Servizio.

PRINCIPALI CONDIZIONI ECONOMICHE

SPESE FISSE	
Commissione di attivazione standard servizio (start-up)	euro 30.000,00 + IVA, una tantum.
SPESE VARIABILI	
Commissioni di gestione per ogni carico/aggiornamento dati Conto Spesa/Bolletta (se Scadenziario presso il Fornitore del Servizio)	euro 0,06 + IVA.
Commissioni di accredito e rendicontazione per ogni Conto Spesa/Bolletta pagato (applicate in via progressiva secondo gli scaglioni indicati)	- da 1 sino a 250.000: euro 0,50 + IVA; - da 250.001 a 1.000.000: euro 0,35 + IVA; - da 1.000.001: euro 0,25 + IVA.
Al fine della determinazione della fascia commissionale, di volta in volta applicabile, si tiene conto della somma complessiva dei Conti Spesa e Bollette, pagati nel periodo 1 Gennaio/31 Dicembre di ciascun anno, indipendentemente dalla data di decorrenza del contratto.	

ALTRE CONDIZIONI ECONOMICHE

SPESE PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO	
Spese produzione invio rendiconto periodico/documento di sintesi	- in formato cartaceo: euro 0,60; - on line tramite il servizio UniWeb: euro 0,00.
Spese produzione ed invio comunicazioni di variazione contrattuale sia in formato cartaceo che elettronico	gratuite.
VALUTE	
Valuta di accredito degli incassi effettuati con il Servizio e-Billing	0 gg.

FATTURAZIONE

I costi sopra indicati sono fatturati da UniCredit S.p.A. con cadenza mensile a consuntivo.

RECESSO E RECLAMI

RECESSO DAL CONTRATTO

Il Cliente ha diritto di recedere dal contratto, senza penalità e senza spesa alcuna, in qualsiasi momento, con decorrenza dal giorno in cui la Banca ne riceve comunicazione scritta.

La Banca potrà recedere dal presente contratto con un preavviso di due mesi decorrente dal giorno in cui il Cliente riceverà la relativa comunicazione. La Banca ha facoltà di risolvere unilateralmente e senza preavviso il contratto, dandone tempestiva comunicazione al Cliente, per uno qualsiasi degli eventi descritti in contratto

RECLAMI - DEFINIZIONE STRAGIUDIZIALE DELLE CONTROVERSIE

Il Cliente può presentare un reclamo alla Banca:

- tramite lettera raccomandata a.r. o posta ordinaria a **UniCredit S.p.A. Customer Satisfaction Italy**, Gestione Reclami, Via Del Lavoro, 42, 40127 Bologna
- per posta elettronica alla casella email: Reclami@unicredit.eu
- per posta elettronica certificata (PEC) a: Reclami@PEC.Unicredit.EU
- tramite fax al numero +39 051.6407229
- online, compilando l'apposito form presente sul sito unicredit.it, sezione Reclami, ricorsi, conciliazione e inadempimenti ABF/ACF.

La Banca deve rispondere entro 60 giorni dal ricevimento.

Se il Cliente non è soddisfatto della risposta o non ha ricevuto risposta entro il termine dei 60 giorni, può rivolgersi all'Arbitro Bancario Finanziario (ABF).

Per sapere come rivolgersi all'Arbitro e l'ambito della sua competenza si può consultare il sito http://www.arbitrobancariofinanziario.it, chiedere presso le Filiali della Banca d'Italia, oppure chiedere alla Banca. La decisione dell'Arbitro non pregiudica la possibilità per il Cliente di ricorrere all'autorità giudiziaria ordinaria.

Prima di fare ricorso all'autorità giudiziaria la Banca e/o il Cliente devono esperire il procedimento di mediazione, quale condizione di procedibilità, ricorrendo, ai sensi dell'art. 5 comma 1bis decreto legislativo 4 marzo 2010 n. 28: - all'Organismo di Conciliazione Bancaria costituito dal Conciliatore Bancario Finanziario - Associazione per la soluzione delle controversie bancarie, finanziarie e societarie - ADR (http://www.conciliatorebancario.it, dove è consultabile anche il relativo Regolamento), oppure

- ad uno degli altri organismi di mediazione, specializzati in materia bancaria e finanziaria, iscritti nell'apposito registro tenuto dal Ministero della Giustizia, oppure
- all'Arbitro Bancario Finanziario.

In caso di variazione della normativa che disciplina l'ambito della presente clausola, si applicheranno le disposizioni all'epoca vigenti.

Le disposizioni sopra indicate valgono anche per le controversie che dovessero sorgere tra la Banca e gli eventuali garanti del Cliente.

LEGENDA

Consorzio CBI	Il Consorzio CBI (Customer to Business Interaction) ha per oggetto la manutenzione ed aggiornamento, sia in Italia che all'estero, dell'infrastruttura tecnica destinata a consentire ai Consorziati di realizzare, in via telematica, il collegamento ed il colloquio con la clientela, in ottica di interoperabilità a livello nazionale ed internazionale per l'erogazione alla clientela del Servizio CBI - Corporate Banking Interbancario, nell'interesse dei Consorziati e di altri soggetti, ivi compresa la Pubblica Amministrazione, nonché la definizione delle regole e degli standard tecnici e normativi del servizio, su base sia nazionale che internazionale.
CBILL	"CBILL" è il marchio del Consorzio CBI registrato a livello nazionale ed internazionale che identifica il servizio "CBILL"; il Servizio CBILL consente agli utenti di Home Banking/Corporate Banking degli Intermediari aderenti la visualizzazione dei dati e il pagamento delle bollette emesse da aziende creditrici "Biller" (imprese, nonché Pubbliche Amministrazioni) clienti CBI.